

Házirend

A Szilágyi Erzsébet Keresztény Általános és Alapfokú Művészeti Iskola házirendje az iskola nevelőinek közreműködésével, a diákönkormányzat egyetértésével készült. Betartása minden diák, pedagógus és alkalmazott számára kötelező.

1 Célkitűzése: a tanulókra vonatkozó jogszabályok, rendeletek, belső iskolai szabályok, eljárások egységes keretbe foglalása.

1.1 A tanulói jogviszony keletkezése

- A tanuló az iskolával tanulói jogviszonyban áll.
- A tanulói jogviszony a beíratás napján jön létre.
- A tanulói jogviszony meglétét a diákigazolvány, az ellenőrző könyv és az iskola névsora dokumentálja.

1.2 A tanulói jogviszony megszűnése

- ha a tanulót egy másik iskola átvette, az átvétel napján,
- az utolsó évfolyam elvégzéséről szóló bizonyítvány kiállításának napján,
- a tankötelezettség utolsó éve szorgalmi idejének utolsó napján, ha a tanuló tanulmányait nem kívánja tovább folytatni.

2 Tanulói jogok és köteleességek

A tanulói jogok és köteleességek rendszerét a Nemzeti köznevelésről szóló törvény fogalmazza meg. A jogok és köteleességek gyakorlásának szabályait a következők szerint határozza meg a házirend:

2. 1. A tanuló jogai

- Képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön, a tanórákon részt vegyen.
- Személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, védelmet kell számára biztosítani a fizikai és lelki erőszakkal szemben, a tanuló nem vethető alá testi fenyegetésnek, megalázó büntetésnek és bánásmódnak.
- Válasszon a választható tantárgyak, foglalkozások közül.
- Napközi otthoni, tanulószobai ellátásban részesüljön.
- Családja anyagi helyzetétől függően ingyenes vagy kedvezményes étkeztetésben, tartós tankönyv ellátásban részesüljön.
- Igénybe vegye az iskolában rendelkezésre álló eszközöket, az iskola létesítményeit.
- Rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön.
- Részt vegyen a diákkörök munkájában, kezdeményezze azok létrejöttét.

- Tájékoztatót kapjon a személyét és a tanulmányait érintő kérdésekről.
- Választó és választható legyen a diákképviselőben.
- Érdekképviselőért a diákönkormányzathoz forduljon, javaslatot tegyen, kérdést intézzen a vezetőihez, tanáraihoz, amelyben érdekelt, panaszával felkeresheti a döntésre jogosult személyeket.
- Iskolánk bármely tanulója kezdeményezheti diákkör megalakítását.

2. 2. A tanuló kötelessége

- A legjobb tudása és képessége szerint tegyen eleget tanulmányi kötelezettségének.
- Részt vegyen a kötelező és választott foglalkozásokon.
- Megőrizze, illetve az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott, vagy az oktatás során használt eszközöket, óvja az iskola létesítményeit, felszereléseit.
- Óvja saját és társai testi épségét, egészségét.
- Az iskola vezetői, tanárai, alkalmazottai, tanulótársai emberi méltóságát és jogát tiszteletben tartsa.
- Megtartsa az iskola tanórai, tanórán kívüli foglalkozásokat, az iskolához tartozó területek rendjét.

A tanulók nagyobb közösséget érintő ügyek eldöntése előtt kötelezően ki kell kérni a diákönkormányzat véleményét. A tanulók nagyobb közösségének minősül: egy évfolyam.

3 Vallásgyakorlással összefüggő jogok és kötelezettségek

- Iskolánk a keresztény vallás iránt elkötelezett intézményként működik, az első osztályba elsősorban római katolikus és protestáns gyermekek felvételét szorgalmazzuk.
- Tiszteletben tartjuk egymás vallási, világnézeti meggyőződését.
- A tanulóknak joga van a saját vallási elkötelezettségének megfelelő hitoktatásban részt venni.
- A tanulók a tanítást közös imával kezdik és fejezik be, és havonta egyszer közös szentmisén vesznek részt.
- Iskolánk keresztény szellemiségéből adódóan a tanulók viselkedésükkel, öltözködésükkel nem sérthetik mások vallási meggyőződését.
- A tanulók öltözködésében mutatkozzon meg az iskola keresztény szellemisége, öltözködésük legyen ápoltságos és ízléses.
- A tanulók a tanítási időn kívül is kötelesek a keresztény értékrendet betartani, az iskola hírét öregbíteni.
- A történelmi egyházak által szervezett rendezvényeken az arra kijelölt tanulók számára a részvétel kötelező.

4 Diákönkormányzat

A demokratikus iskolai élet egyik biztosítékaként diákönkormányzat működik az iskolában. Tevékenysége a tanulókat érintő valamennyi kérdésre kiterjed, alanyi jogon az iskola valamennyi tanulója a tagja.

- Osztályszinten az önkormányzat formája az osztálygyűlés.
- Az osztályok két fő delegáltja képviseli az osztályközösséget, az iskolai diákönkormányzatban 5. osztálytól.

- Az 1-4. osztályok képviselőjét 2 fő 4. osztályos tanuló látja el.
- Az iskolai diákönkormányzat a tanulók legfelsőbb képviselője, amely meghatározott terv szerint dolgozik, működését külön szabályozzuk.
- A tanulókat érintő kérdésekben a diákok véleményét a diákönkormányzatot segítő pedagógus képviseli a nevelőtestület ülésén, valamint az iskola fórumain.
- A diák-önkormányzati munkát osztályszinten az osztályfőnökök, iskolai szinten az igazgató által megbízott diákönkormányzatot segítő pedagógus támogatja.
- A diákönkormányzat működéséhez a szükséges technikai feltételeket az iskola biztosítja.
- A diákönkormányzat tevékenységi köre kiterjed: diák-önkormányzati nap, farsang, iskolarádió, iskolaújság megszervezésére.

5 Az iskola munka rendje

5.1 A tanítási órák, foglalkozások közötti szünetek, valamint a fő étkezésre biztosított hosszabb szünet időtartama, a csengetési rend

		Kisépület	Főépület földszint	Főépület emelet
1. óra	8 h – 8. 45			
szünet	15 perc	tízórai	tízórai	udvar
2. óra	9 h – 9. 45			
szünet	15perc	udvar	udvar	tízórai
3. óra	10 h – 10. 45			
szünet	15 perc	udvar	udvar	udvar
4. óra	11 h – 11. 45			
szünet	10 perc	udvar	udvar	folyosó
5. óra vagy ebédszünet	11. 55– 12. 40			
szünet	5 perc	udvar	udvar	folyosó
6. óra vagy ebédszünet	12. 45 – 13. 30			
szünet	5 perc			
7. óra vagy ebédszünet	13. 35 – 14. 20			
szünet	5 perc			
8. óra	14. 25 – 15. 10			
szünet	5 perc			
9. óra	15. 15 – 16 h			

5.2 A tanóra és az egyéb foglalkozások rendje

- A tanítási nap rendjének az alapja az órarend és a terembeosztás, melynek betartása kötelező. Esetleges módosítást csak az ügyeletes vezető engedélyezhet.
- A tanulók a tanítás kezdete előtt legalább 10 perccel érkezenek meg az iskolába. A korábban érkező tanulók részére 7³⁰ órától nevelői ügyeletet tartunk. A 7³⁰ óra előtt érkező tanulók a földszinti folyosón gyülekeznek pedagógiai asszisztens felügyelete mellett.
- A tanulók 7³⁰ órától folyamatosan vonulnak az osztályaikba, az ügyeletes nevelők és a hetesek utasításainak betartása minden tanuló számára kötelező.
- Ha a tanulóknak nem a saját tantermben lesz tanórájuk, becsöngetésre meg kell érkezniük a következő órájukra.
- Az első óra előtt a tanulók az osztálytermben tartózkodnak.
- Az óraközi szünetekben a függőfolyosón tanulók nem tartózkodhatnak.
- A felső tagozatos tanulók jó idő esetén az első és a harmadik óra után a szünetet az udvaron töltik, a többi szünetben az osztályuk előtti folyosón tartózkodnak, második óra után az osztálytermben tízóraiznak.
- Iskolába érkezés után, tanítási idő és a délutáni foglalkozások ideje alatt az iskola épületét csak az osztályfőnök vagy az iskolavezetés engedélyével szabad elhagyni.
- A tanítási órákat zavarni nem szabad.
- Amennyiben a tanórát a nevelő az iskola épületén kívül tartja, ennek tényét előzetesen be kell jelenteni az iskolavezetésnek.

5.3 Hetesi feladatok

- A szünetben gondoskodnak a rendről, fegyelemről, az óra zavartalan kezdéséhez biztosítják a feltételeket, jelentik a hiányzókat.
- Ha a becsöngetés után 5 perccel nem jelenik meg a tanár, jelentik az ügyeletes vezetőnek.
- Az óraközi szünetekben szellőztetnek, tanítási órák után utolsónak hagyják el a termet, biztosítják a tisztaságot, a világítást kikapcsolják, saját osztályukban a virágokat gondozzák.
- Az osztályteremben észlelt kárt jelentik a szaktanárnak, vagy az ügyeletes vezetőnek.
- A hetest az előző héten az osztályfőnök jelöli ki.

5.4 A tanulók felszerelése

- A tanuló az iskolába a tanuláshoz szükséges felszereléseit köteles magával hozni.
- A tanórához szükséges felszerelést a szaktanár határozza meg.
- Az oktatáshoz nem tartozó eszközöket, ékszereket, értéktárgyakat, nagyobb összegű készpénzt a tanulók csak saját felelősségükre hozhatnak magukkal.
- A mobiltelefont tanulóink a tanítási idő alatt nem használhatják, telefonjaikat kötelesek kikapcsolni. Kivételes esetekben diákjaink mobiltelefonjaikat csak tanári felügyelet mellett kapcsolhatják be.

5.5 A tanulók egészség- és balesetvédelme

A tanulók egészség- és balesetvédelme kiemelten fontos. Ebből következően iskolánk tanulóinak nem engedélyezett:

- testékszer viselése, tetoválás, testfestés
- hiányos, illetve nem megfelelő méretű ruházat viselése

Az iskola helyi tarterve alapján minden tantárgy keretében oktatni kell a tanulók biztonságának és testi épségének megóvásával kapcsolatos ismereteket, rendszabályokat és viselkedési formákat.

A nevelők a tanórai és a tanórán kívüli foglalkozásokon, valamint ügyeleti munkájuk során meghatározott időben kötelesek a rájuk bízott tanulók tevékenységét, folyamatosan figyelemmel kísérni, a rendet megtartani, valamint a baleset megelőzési szabályozat a tanulókkal betartatni.

5.6 Az iskolai munka ellenőrzése, számonkérése

- A szaktanárok az órákon rendszeresen ellenőrzik és értékelik a tanulók felkészülését, előrehaladását.
- A tanulók értékelése az első évfolyamon félévkor és év végén, a második évfolyamon félévkor szóveges minősítéssel, a többi évfolyamon osztályzatokkal történik.
- A témazáró vagy nagyobb egységet számon kérő dolgozatokat legalább 3 tanítási nappal korábban be kell jelenteni.
- Egy tanítási napon kettőnél több témazáró nem íratható.
- A megírt dolgozatokat a szaktanár 10 tanítási napon belül kijavítja és a tanuló a kapott érdemjegyet beírja az ellenőrző könyvébe. Ezt a jegyet a szaktanár kézjeggyével érvényesíti. A tanuló a jegyeket és egyéb bejegyzéseket rendszeresen (hetente legalább egyszer) láttamoztatja a szülővel (gondviselővel).

5.7 A tanulók tantárgyválasztásával, annak módosításával kapcsolatos kérdések

- A tanuló részvétele a választható egyéb foglalkozásokon, azaz szakkörökön (tanulószoba és alsós délutáni tanulmányi foglalkozáson kívül) önkéntes.
- A tanórán kívüli foglalkozásokon az év eleji jelentkezés alapján felvett tanulók vesznek részt.
- A tanórán kívüli foglalkozásokon a tagság egy évre szól, felvétel esetén a részvétel kötelező. Felvétel után felmentést rendkívüli esetben a szülő írásos kérelmére az iskola igazgatója adhat.
- Az iskola énekkarába az alkalmas és tehetséges tanulók vehetnek részt 3. osztálytól. A jelentkezett és felvett tanulók kötelesek a próbákön és szerepléseken részt venni.

5.8 Tantárgyi, tanulmányi felmentéseket a szakorvosi ill. Pedagógiai Szakszolgálat javaslata alapján az igazgató engedélyezi. Az engedély tartama a javaslatban szereplő időpontig érvényes.

6 A tanulók jutalmazásának elvei és formái, a fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei

6.1 A tanulók jutalmazásának elvei és formái

Azt a tanulót, aki tanulmányi munkáját képességeihez mérten kiemelkedően végzi, aki kitartó szorgalmat vagy példamutató közösségi magatartást tanúsít, az iskola dicséretben részesíti, illetve jutalmazza.

A jutalmazás:

- szolgálja a személyiség fejlesztését,
- vegye figyelembe a tanuló képességeit és kötelességteljesítésének minőségét,
- differenciáljon személyre szabottan,
- alakítsa ki a közösség értékelésének pozitív normáit,
- alakítsa ki egymás értékes tulajdonságainak megbecsülését,
- kitartó szorgalom, közösségért végzett többletmunka, hetesi teendők példamutató ellátása, kimagasló közösségért végzett munka, példás magatartás, pályázaton, szemlén, versenyen való eredményes szereplés, aktív szakköri és szaktárgyi tevékenység, önkormányzati munka.

Jutalmat adhat:

szaktanár, szakkörvezető, osztályfőnök, igazgató, nevelőtestület.

Jutalmazást javasolhatnak az előzőekben felsorolt személyek és közösségek tagjai, valamint vezetői.

Jutalmazási formák:

1. Szaktanári dicséret (naplóba, ellenőrzőbe)
2. Osztályfőnöki dicséret (naplóba, ellenőrzőbe)
3. Igazgatói dicséret (naplóba, ellenőrzőbe)
4. Nevelőtestületi dicséret (naplóba, bizonyítványba)
5. Évzáró ünnepségen a megyei és országos versenyeken kimagasló eredményt elért tanulók dicséretet kapnak.
6. Bolyai-plakett díjat kap az a 8. osztályos tanuló, aki valamely természettudományos tantárgyból vagy matematikából országos eredményt ért el.
7. „Jó tanuló, jó sportoló” cím adható a kiemelkedő tanulmányi és sport munkáért az évzáró ünnepségen.
8. Szilágyi oklevél adható a nyolc éves példamutató tanulmányi és közösségi munkáért, az iskolai életben való aktív részvételért.
9. Oklevél adható a művészeti iskolában tanuló néptáncosnak a Szilágyi Táncegyüttesben végzett kimagasló munkájáért.

Egyéb jutalmazás: plusz kirándulás, közös fagylaltozás, könyvjutalom, ingyen táborozás, külföldi táborozáson, úton való részvételi lehetőség.

- A diákönkormányzat által adott dicséretek az egész tanulóifjúság előtt nyilvánosságra hozzuk körözhvény vagy iskolarádió útján

- Pályázatok elnyerésében előnyt biztosítunk a dicséretet kiérdemelt tanulóknak, közösségeknek.

A különböző versenyeken való részvételért illetve elért helyezésekért kapható dicséretek formái:

1. városi versenyen való részvételért: szaktanári dicséret,
2. városi versenyen elért 1-3. helyezéért: osztályfőnöki dicséret,
3. járási és terület versenyen elért 1-3. helyezéért: osztályfőnöki dicséret,
4. megyei és regionális versenyen elért 4-10. helyezéért: osztályfőnöki dicséret,
5. megyei és regionális versenyen elért 1-3. helyezéért: igazgatói dicséret,
6. országos versenyen elért 1-6. helyezéért: tantestületi dicséret.

6.2 Fegyelmi intézkedések formái és alkalmazásának elvei

Ha a tanuló kötelességeit vétkesen és súlyosan megszegi, fegyelmi eljárás alapján írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesíthető.

(A Knt. 58. §-a szabályozza a tanulók fegyelmi és kártérítési felelősségét.)

A fegyelmi büntetés lehet:

- megrovás
- szigorú megrovás,
- meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése, illetve megvonása,
- áthelyezés másik osztályba, tanulócsoporthoz, iskolába,
- eltiltás a tanév folytatásától,
- kizárás az iskolából.

Fegyelmező intézkedések:

- eltiltás tanórán kívüli foglalkozásokról,
- plusz kirándulásokra nem mehet,
- szaktanári figyelmeztetés,
- osztályfőnöki szóbeli figyelmeztetés,
- osztályfőnöki írásbeli figyelmeztetés,
- osztályfőnöki szóbeli intés,
- osztályfőnöki írásbeli intés,
- osztályfőnöki szóbeli megrovás,
- osztályfőnöki írásbeli megrovás,
- igazgatói szóbeli figyelmeztetés,
- igazgatói írásbeli figyelmeztetés,
- igazgatói szóbeli intés,
- igazgatói írásbeli intés,
- igazgatói szóbeli megrovás
- igazgatói írásbeli megrovás
- fegyelmi eljárás a Knt. szerint.

Az a tanuló, aki három szaktanári figyelmeztetést kapott, a következő alkalommal osztályfőnöki büntetésben részesül.

A felelősségre vonási eljárás módjára és formájára nézve a köznevelési törvény rendelkezései az irányadók.

7 A tanulók véleménynyilvánításának, a tanulók rendszeres tájékoztatásának rendje és formái

- A tanítással, a tanuló értékelésével, a vele való bánásmóddal, vagy az iskola életét befolyásoló aktuális kérdéssel kapcsolatban a tanuló vagy szülő tájékoztatást kérhet az iskola vezetőitől, nevelőitől.
- A tájékoztatás alkalmai a tanulók számára: osztályfőnöki óra, diákönkormányzat fórumai, illetve előre egyeztetett időpontok. A tájékoztatás alkalmai szülők számára: szülői értekezlet, fogadóóra, szülői munkaközösség fórumai, illetve előre egyeztetett időpontok.
- A vélemény-nyilvánítási jog nem sértheti a tanulói jogokat és kötelességeket, melyet a Knt. határoz meg. A vélemény-nyilvánítás fórumai megegyeznek a tájékoztatás fórumaival.
- Az osztályfőnök a tanév elején a tanulókat tájékoztatja az iskolai házirendről, a mulasztások igazolásának rendjéről, valamint következményéről, a magatartás és a szorgalom értékelésének tartalmi és formai követelményeiről, az iskolai munkaterv tanulókat érintő kérdéseiről.
- A szaktanár a tanulót a tanév elején tájékoztatja a tantárgy tanulmányi követelményeiről, a továbbhaladás és a magasabb évfolyamra lépés feltételeiről.
- A szaktanár a tanulót folyamatosan tájékoztatja a számonkérés tartalmi és formai követelményeiről.

8 A tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó előírások

- Az iskolából való távolmaradást igazolni kell.
- A mulasztás igazolt, ha azt előre engedélyezte az osztályfőnök, illetve az igazgató. 1-3 napos távolmaradásra az osztályfőnök, az ennél több napos távolmaradásra az igazgató adhat engedélyt. Az engedély kérése hivatalos kikérővel, vagy az ellenőrző könyvbe írt szülői kérvény formájában történhet.
- Az előre nem látható esemény esetén a szülő köteles az osztályfőnököt a mulasztás napján értesíteni.
- A szülő hiányzást csak alapos indokkal igazolhat.
- Az ismételt egy napos hiányzások esetén az osztályfőnök orvosi igazolást kérhet.
- Az igazolást a tanuló a következő osztályfőnöki órán köteles átadni.

- Ha a tanuló a mulasztást követő első, de legkésőbb öt munkanapon belül nem igazolja távolmaradását, mulasztott óráit igazolatlanak tekintjük, melyről a szülőt az osztályfőnök értesíti.
- A tanóráról való késéseket a hiányzások rendje szerint igazolni kell. A késések ideje összeadódik, amennyiben ez az idő eléri a tanórai foglalkozás időtartamát, a késés egy igazolt vagy igazolatlan órának minősül. Többszöri késés fegyelmi vétségnek számít.
- A gyógytestnevelés az oda soroltak számára kötelező tanóra, a tanóráról való hiányzást igazolni kell.

9 Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje, az osztályozó vizsgára jelentkezés módja és határideje

Tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje:

Osztályozó vizsga évente két vizsgaidőszakban tehető: május15- június15.

augusztus15-szeptember15.

Különbözeti vizsgát tanév közben is lehet tenni, a vizsga konkrét időpontját az igazgató jelöli ki.

A javítóvizsga letételére az augusztus15-től augusztus 31-ig terjedő időszakban kell vizsgaidőszakot kijelölni.

Az osztályozó vizsgára jelentkezés módja és határideje: Az osztályozóvizsgára jelentkezés kérelmét írásban, a tavaszi vizsgaidőszakra március1-ig, az őszi vizsgaidőszakra pedig június1-ig kell az iskola igazgatójának címezve beadni.

Az osztályozó vizsga követelményeit az iskola nevelőtestülete határozza meg,és erről a tanuló a vizsga előtt minimum hat héttel részletes írásbeli tájékoztatást kap. A vizsgák követelményrendszerét az adott munkaközösség határozza meg az elfogadott Pedagógia Program, helyi tanterv alapján. A javító, osztályozó és különbözeti vizsgák anyaga lefedi az egész tanév tananyagát. A követelményrendszer egységes, független a letenni kívánt vizsga fajtájától. A követelmények írásbeli, szóbeli, esetleg gyakorlati részből állnak.

A vizsgák részeit és az értékelés rendjét a helyi tanterv határozza meg.

Az osztályozóvizsga tantárgyai:

Az alsó tagozaton: magyar irodalom, magyar nyelvtan, matematika, környezetismeret.

Az 5-6. évfolyamon: magyar irodalom, magyar nyelvtan, történelem, matematika, idegen nyelv, természetismeret.

A 7-8. évfolyamon: magyar irodalom, magyar nyelvtan, történelem, matematika, idegen nyelv, fizika, biológia, kémia, földrajz.

10 Az iskola által szervezett, a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó

iskolán kívüli rendezvényeken elvárt tanulói magatartás

A házirend előírásai azokra az iskolai és iskolán kívüli, tanítási időben, illetve tanítási időn kívül szervezett programokra vonatkoznak, melyeket a pedagógiai program alapján az iskola szervez, és amelyeken az iskola ellátja a tanulók felügyeletét.

Az iskola által szervezett, iskolán kívüli rendezvényeken is (az osztályfőnök útmutatása alapján) kulturáltan kell viselkedni. Az előre megbeszélt szabályokat be kell tartani, ezek megszegésekor kizárható a diák a programból és/vagy fegyelmező intézkedésben részesül.

11 A szociális támogatás elvei és formái

11.1 Iskolánk kizárólag az alanyi jogon járó támogatásokat (kedvezményes étkezés, ingyenes tankönyv) biztosítja tanulóinknak az ide vonatkozó rendelkezések szerint.

11.2 Diákétkeztetés, délutáni foglalkozások (napközi otthon, tanulószoba)

- Valamennyi tanuló köteles részt venni a 16 óráig tartó délutáni foglalkozásokon és igényelheti a diákétkeztetési ellátást.
- A diákétkeztetésben részesülő alsó tagozatos tanulók a tanítójukkal mennek ebédelni, a felsős tanulók az utolsó tanítási órájuk utáni ebédszünetben étkezhetnek.
- Étkezést lemondani a tárgynapot megelőző nap reggel 8 óráig lehet.
- A délutáni foglalkozásokról kiiratkozni az igazgatóhoz írásban benyújtott kérelem és a megkapott engedély alapján lehet.
- A tanuló a délutáni foglalkozásokról csak a szülő személyes vagy írásbeli kérelme alapján távozhat el.

11.3 Az étkezési- és művészetoktatás térítési díj befizetésére vonatkozó rendelkezések

Az alapfokú művészeti iskolában a fenntartó határozza meg azokat a szabályokat, amelyek alapján az intézmény igazgatója dönt a Kt. 114. §-ban meghatározottakon kívüli további ingyenes ellátásról, a térítési díj és a tandíj összegéről, a tanulmányi eredmények alapján járó és a szociális helyzet alapján adható kedvezményekről és a befizetés módjáról.

11.4 Étkezési térítési díj

A felső tagozatos tanulók étkezési térítési díjának befizetése hó végén történik a következő hónapra vonatkozóan. Az alsó tagozatos tanulók és dolgozók étkezési térítési díj befizetése a tárgyhó elején történik. Befizetés helye a pénztár.

12 Az iskola tanulói által tanórán készített termékeket az iskola nem értékeseíti.

13 A tanulókkal kapcsolatos ügyiratokat, kérelmeket 30 napon belül kell elbírálni, a tájékoztatást írásban kell megtenni.

14 Tájékoztató füzet/ diákigazolvány

- Az tájékoztató füzet a tanuló okmánya, amit gondosan meg kell őrizni, és mindennap az iskolába el kell hozni. A közleményeket a tanuló a legrövidebb időn belül láttamoztassa a szülővel, az érdemjegyeket az osztályfőnöki óra napjára írassa alá.
- Az tájékoztató füzet elvesztése esetén, új könyvet kell vásárolni, ismételt elvesztése esetén emelt áron.
- Minden írásbeli értesítés, kérelem, az iskola és a szülő között a tájékoztató füzetten keresztül történik.
- A diákigazolvány szintén a tanuló okmánya, melyet szintén gondosan meg kell őrizni.
- Elvesztése esetén az új diákigazolványt ismét meg kell vásárolni.

15 Az ingyenes tankönyvek, pedagógus- kézikönyvek igénybevételének rendje

Iskolánkban az ingyenes tankönyvellátás az iskolai könyvtáron keresztül történő kölcsönzéssel valósul meg, tehát a harmadik évfolyamtól a tankönyv az iskola tulajdona, a tanuló csak használja azt.

A tankönyveket a diákok a könyvtár kölcsönzési szabályai szerint kölcsönzik ki, és a könyvtári könyvekre vonatkozó szabályok alapján használják.

A tanuló az ingyenes tankönyvet (tartós tankönyvet, oktatási segédanyagot stb.) köteles megőrizni és rendeltetésszerűen használni.

A kikölcsönzött tankönyveket az adott tanév utolsó tanítási hetében le kell adni a könyvtárban.

A tanuló, illetve kiskorú tanuló szülője a kölcsönzött tankönyv elvesztéséből, megrongálódásából származó kárt az iskolának köteles megtéríteni. Ha a tanuló egy tanévnél rövidebb ideig használta a könyvet a kártérítés mértékét úgy kell megállapítani, hogy az elveszett, megrongálódott tankönyv pótlását biztosítsa. Ha a tanuló legalább egy tanévig használta a könyvet, a kártérítés mértéke a beszerzési ár 50%-a. Nem kell kártérítést fizetni három tanévnél régebbi tankönyv elvesztése esetén. A rendeltetésszerű használatból származó értékcsökkenést nem kell megtéríteni.

A pedagógus – kézikönyvek igénybevétele szintén az iskolai könyvtáron keresztül, és a könyvtári kölcsönzés szabályai szerint történik.

16 Az iskola tulajdonának védelme, kártérítési kötelezettség

- Az iskola épülete, berendezése, felszerelése egyházi tulajdon, melynek megőrzése, védelme minden tanuló számára kötelező.
- Minden osztály tanulói közössége a tanévre terjedően átvesz egy termet, hogy azt gondozza.

- Ha a tanuló az iskolának vagy társainak anyagi kárt okoz, akkor az iskola igazgatója vizsgálatot indít a kárt okozó személy megállapítására a körülmények tisztázására. A károkozó az okozott kár mértékétől függően kártérítést köteles fizetni, illetve az okozott kárt helyreállítani köteles.
- Nem kell megtéríteni, ha az elháríthatatlan cselekvés - életmentés, balesetveszély elhárítása- közben történik.
- Minden tanuló joga, hogy rendelkezzen biztosítással, a biztosítási társasággal szembeni ügyek intézésében az iskola- a biztosítási felelős személyében- segítséget ad a tanulóknak.
- Az iskola nem vállal anyagi és kártérítési felelősséget a tanulók személyes tárgyaiért.

17 Az iskola egyes létesítmények használati rendje

- Az intézmény a tanítási napokon reggel 7 órától, a szervezett foglalkozásokig, de legkésőbb 18⁰⁰ óráig tart nyitva.
- Tanítási idő után a tanuló csak szervezett foglalkozás keretében tartózkodhat az iskolában, foglalkozások előtt gyülekezni a kijelölt helyen kell. A tanulók az iskola létesítményeit csak nevelői felügyelettel használhatják.
- A szaktantermeket csak működési rendjüknek megfelelően lehet használni.

17.1 Iskolai könyvtár

- Az iskolai könyvtárnak minden tanuló alanyi jogon tagja.
- Kölcsönzött könyvekért a tanulók anyagi felelősséggel tartoznak.
- A tartós használatba vett illetve kikölcsönzött könyveket a tanév végén a könyvtárba vissza kell vinni.

17.2 Sportlétesítmények

- Az iskola sportfelszerelései a testnevelés órákon túl a tömegsport foglalkozások, sportcsoportok edzésein, illetve szervezett sportprogramokon használhatók.
- A balesetveszély miatt minden esetben csak tanári felügyelettel használhatók a sportlétesítmények.

18 Tűzrendészet és balesetvédelem

- A tűzrendészettel és balesetvédelemmel kapcsolatos utasításokat az osztályfőnök közli a tanulókkal.
- Ha baleset történik az iskola területén, azonnal értesítendő az ügyeletes vezető, aki a szükséges teendőket megteszi.
- Az iskola épületeiben elhelyezett mentődobozt az ott dolgozó felnőtt használhatja
- Az iskola területén kialakuló balesetveszélyes helyzeteket minden tanuló azonnal köteles jelenteni az intézmény bármely dolgozójának.

19 Vegyes rendelkezések

A házirend elhelyezésre kerül:

- az osztálytermekben,

- igazgónál, igazgatóhelyetteseknél,
- tanári szobákban,
- az iskola honlapján.

A házirend egy kivonatolt példányát - a köznevelési törvény előírásainak megfelelően - az iskolába történő beiratkozáskor a szülőknek át kell adni.

Mellékletek:

1. számú melléklet

Az alapkú művészeti iskola kiegészítése a házirendhez

2. számú melléklet

A tornacsarnok házirendje

Nyilatkozat

A Szilágyi Keresztény Iskola házirendjét a szülői közösség képviselői munkaközösségi értekezleten megismerték, és véleményezték.

Veszprém, 2018. május 22.



Szülői Szervezet elnöke

Nyilatkozat

A Szilágyi Keresztény Iskola házirendjét a Diákönkormányzat képviselői megismerték, és véleményezték.

Veszprém, 2018. május 22.



Diákönkormányzat vezetője

Nyilatkozat

A Szilágyi Keresztény Iskola házirendjét a nevelőtestület

2018. május 17-én tartott értekezletén megtárgyalta, véleményezte és elfogadta.

Veszprém, 2018. május 22.





igazgató

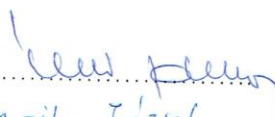
Fenntartói jóváhagyás

A Szilágyi Keresztény Iskola Házirendjét a fenntartó nevében jóváhagyta:

Veszprém, 2018.

június 12




Dr. Mail József
gazd. helynök