

**Szilágyi Erzsébet Keresztény Általános
és Alapfokú Művészeti Iskola**

HÁZIREND



Hatályos: 2022. szeptember 16.

Tartalomjegyzék

A házirend tartalma	4
A tanulói jogok gyakorlásának és a kötelezettségek végrehajtásának módja	4
Az iskola által elvárt viselkedési és megjelenési szabályok, köteleességek, jogok és hitéleti tevékenységek szabályai	5
Vallásgyakorlással összefüggő jogok és kötelezettségek	6
Diákigazolvány	6
A tanulók által behozott dolgok	6
Az iskolai tanulói munkarend	7
A tanórai és egyéb foglalkozások rendje, a tanulótól elvárt magatartás a tanítási órákon és egyéb foglalkozásokon	7
A hetesek feladatai	8
A tanítási órák, foglalkozások közti szünetek; a csengetési rend	9
A tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó előírások, a mulasztás igazolásának a szabályai	9
A térítési díj, tandíj befizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezések	10
A tanuló által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabályai	10
A szociális ösztöndíj, a szociális támogatás megállapításának és felosztásának elvei	11
Ingyenes és kedvezményes étkezés biztosításának feltételei	11
A nem alanyi jogon járó tankönyvtámogatás elve, az elosztás rendje	12
A tanulók véleménynyilvánításának, a tanulók rendszeres tájékoztatásának rendje és formái	12
A tanulók jutalmazásának elvei és formái	13
A fegyelmező intézkedések formáit és alkalmazásának elvei	14
Az elektronikus napló használata esetén a szülő részéről történő hozzáférés módja	15
A tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje, az osztályozó vizsgára jelentkezés módját és határideje	15
A tankönyvellátás iskolán belüli szabályai	17
A tanulók tantárgyválasztásával, annak módosításával kapcsolatos eljárási kérdések	18
Az iskola helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei és az iskolához, tartozó területek használatának rendje, figyelembe véve a környezettudatos használatra vonatkozó szabályok	18
Iskolai könyvtár használatának rendje	19
Az iskola által szervezett, a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó iskolán kívüli rendezvényeken elvárt tanulói magatartást	19
A mobiltelefon és egyéb digitális, infokommunikációs eszköz tanórai és egyéb foglalkozásokon való használatának szabályai	20

A büntetőjogi és fegyelmi eljárás hatálya alá nem tartozó, pedagógus vagy alkalmazott ellen irányuló, a köznevelési intézménnyel jogviszonyban álló tanuló részéről elkövetett közösségellenes vagy azzal fenyegető cselekmények megelőzésének, kivizsgálásának, elbírálásának elvei és az alkalmazandó intézkedések	20
Az egészséges életmódra vonatkozó szabályok	21
Védő, óvó előírások amelyeket a tanulóknak az iskolában való tartózkodás során meg kell tartaniuk.	21
Az iskolai tankönyvrendelés elkészítésének és az ahhoz kapcsolódó fenntartói egyetértő nyilatkozat beszerzésének módja	21
A tanulók rendszeres egészségügyi vizsgálatának megszervezése	21
Diákkörök létrehozása	22
Az alapfokú művészeti iskola házrendje	23
Záró rendelkezések	25
Legitimáció	26

A **Szilágyi Keresztény Iskola** házirendje az iskola nevelőinek közreműködésével, a diákönkormányzat egyetértésével készült. Betartása minden diák, pedagógus és alkalmazott számára kötelező.

A Házirend biztosítja a működés kereteit: az oktató és nevelő feladatok ellátásához, a közösségi élet szervezéséhez és lebonyolításához, az értékek közvetítéséhez. Meghatározza az intézmény belső rendjét. Meghatározza a tanulók jogait és kötelességeit az iskolában, az iskola által szervezett programokon és a tanulók iskolai tevékenységével kapcsolatosan.

A házirend betartása kötelező minden, az iskolával jogviszonyban álló tanulóra, a szülőkre, gondviselőkre és a pedagógusokra.

Az előírások azokra az iskolai és iskolán kívüli, tanítási időben és tanítási időn kívül szervezett programokra is érvényesek, amelyeket a pedagógiai program alapján az iskola szervez, és amelyeken az iskola ellátja a tanulók felügyeletét.

A házirend tartalma

A házirend határozza meg:

- a tanulói munkarendet
- az intézményben és a rendezvényeken elvárt tanulói magatartást
- a tanulói jogok gyakorlásának és kötelezettségek végrehajtási módját
- a tanórai és a tanórán kívüli foglalkozások rendjét
- a helyiségek és az intézményi területek használati szabályait
- a kártérítések rendezésének módját
- megfogalmazza, hogy a tanulók és nevelők milyenné szeretnék formálni az iskolát, hogyan kell művelődni, tanulni, a társadalmi életre készülve élni.

Jogsabályi háttér

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről
- 1993. évi XCIII. törvény a munkavédelemről
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról

A tanulói jogok gyakorlásának és a kötelezettségek végrehajtásának módja

A tanulói jogok és kötelességek rendszerét a Nemzeti köznevelésről szóló törvény fogalmazza meg. A jogok és kötelességek gyakorlásának szabályait a következők szerint határozza meg a házirend:

A tanuló jogai

- Képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön, a tanórákon részt vegyen.
- Személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, védelmet kell számára biztosítani a fizikai és lelki erőszakkal szemben, a tanuló nem vethető alá testi fenyegetésnek, megalázó büntetésnek és bánásmódnak.

- Válasszon a választható tantárgyak, foglalkozások közül.
- Napközi otthoni, tanulószobai ellátásban részesüljön.
- Családja anyagi helyzetétől függően ingyenes vagy kedvezményes étkeztetésben, tartós tankönyv ellátásban részesüljön.
- Igénybe vegye az iskolában rendelkezésre álló eszközöket, az iskola létesítményeit.
- Rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön.
- Részt vegyen a diákkörök munkájában, kezdeményezze azok létrejöttét.
- Tájékoztatást kapjon a személyét és a tanulmányait érintő kérdésekről.
- Választó és választható legyen a diákképviselőben.
- Érdekképviselőként a diákönkormányzathoz forduljon, javaslatot tegyen, kérdést intézzon a vezetőihez, tanáraihoz, amelyben érdekelt, panaszával felkeresheti a döntésre jogosult személyeket.

A tanuló kötelessége

- A legjobb tudása és képessége szerint tegyen eleget tanulmányi kötelezettségének.
- Részt vegyen a kötelező és választott foglalkozásokon.
- Megőrizze, illetve az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott, vagy az oktatás során használt eszközöket, óvja az iskola létesítményeit, felszereléseit.
- Óvja saját és társai testi épségét, egészségét.
- Az iskola vezetői, tanárai, alkalmazottai, tanulótársai emberi méltóságát és jogát tiszteletben tartsa.
- Megtartsa az iskola tanórai, tanórán kívüli foglalkozások, az iskolához tartozó területek rendjét.
- A tanulók nagyobb közösséget érintő ügyek eldöntése előtt kötelezően ki kell kérni a diákönkormányzat véleményét. A tanulók nagyobb közösségének minősül: egy évfolyam.

Az iskola által elvárt viselkedési és megjelenési szabályok, kötelességek, jogok és hitéleti tevékenységek szabályai

- A szünetekben a tanuló magatartása fegyelmezett. Vigyáznia kell saját és társai testének, ruházatának épségére és tisztaságára.
- Óvja az intézmény belső és külső környezetét, a természetet.
- Az iskola épületeit, helyiségeit, berendezéseit rendeltetésüknek megfelelően kell használnia.
- A tanuló a hivatalos helyiségekbe való belépés előtt kopog és vár, míg engedélyt kap a belépésre, a keresett tanárt a tanári szoba előtti folyosón várja meg.
- Betartja a házirendet, az intézményi szabályokat, a tanórák, foglalkozások rendjét, az egészségvédelmi szabályokat, az eszközök, berendezések használatának szabályait.
- Az iskola területén nem kerékpározhat, napraforgó- és tökmagot nem fogyaszthat, rágógumit nem rághat, mobiltelefont a házirendben meghatározott módon használhat.
- Életkorához igazodóan működhet közre pedagógusai irányításával a közösségi élet feladatainak ellátásában, környezete rendben tartásában, a használt eszközök, helyszínek karbantartásában, a tanórák, foglalkozások előkészítésében és lezárásában.
- Haladéktalanul jelentenie kell a pedagógusnak a veszélyes állapotot, tevékenységet, balesetet.
- Tilos a fiatal szervezetre különösen káros hatású dohányzás, szeszes ital és kábító hatású szerek fogyasztása és terjesztése.

- A tanulók kötelesek a folyosókon, lépcsőházakban haladó felnőtteket udvarias félreállással elengedni és köszönteni!
- A tanuló köteles mobiltelefonját (és ún. okos eszközeit) kikapcsolni az iskola területén. Csak oktatási céllal kapcsolhatja be tanórán, ha azt az adott pedagógus engedélyezi.

Vallásgyakorlással összefüggő jogok és kötelezettségek

- Iskolánk a keresztény vallás iránt elkötelezett intézményként működik, elsősorban a római katolikus és a protestáns gyermekek felvételét szorgalmazzuk.
- Tiszteletben tartjuk egymás vallási, világnézeti meggyőződését.
- A tanulóknak joga van a saját vallási elkötelezettségének megfelelő hitoktatásban részt venni.
- A tanulók a tanítást közös imával kezdik és fejezik be, és havonta egyszer közös szentmisén vesznek részt.
- A tanulók a tanítási időn kívül is kötelesek a keresztény értékrendet betartani, az iskola hírét öregbíteni.
- A történelmi egyházak által szervezett rendezvényeken az arra kijelölt tanulók számára a részvétel kötelező.

A tanulók megjelenése, felszerelése

- Iskolánk keresztény szellemiségéből adódóan a tanulók viselkedésükkel, öltözködésükkel nem sérthetik mások vallási meggyőződését.
- A tanulók öltözködésében mutatkozzon meg az iskola keresztény szellemisége, öltözködésük legyen ápoltságos és izléses. Az iskola a tanuló munkahelye, ezért a diák megjelenése legyen mértéktartó!
- Az iskolai ünnepélyeken ünnepi ruha viselése kötelező. Fiúk: fehér ing, fekete nadrág, fekete cipő, szilágyis logóval ellátott bordó nyakkendő. Lányok: fehér blúz, fekete szoknya, fekete cipő, szilágyis logóval ellátott bordó sál.
- Testnevelési órákon csak tornafelszerelésben lehet részt venni. Fehér szilágyis poló, fekete nadrág, tornacipő.
- Az iskolában a tanuló nem hordhat, és nem viselhet megütközést keltő ékszert, divatcikket, frizurát, valamint az életkornak nem megfelelő öltözékek és kozmetikai szerek használata sem megengedett.
- Balesetveszélyes, ezért nem viselhet a tanuló testékszert (piercing), a fiúk fülbevalót.

Diákigazolvány

- A diákigazolvány a tanuló okmánya, melyet gondosan meg kell őrizni.
- Elvesztése esetén az új diákigazolványt kell igényelni.

A tanulók által behozott dolgok

A tanuló az iskolába csak a tanuláshoz szükséges dolgokat hozhatja be. Tilos az intézménybe olyan tárgyakat behozni, amelyek veszélyeztetik a testi épséget és az iskola berendezéseit.

Amennyiben a tanuló a tiltás ellenére is behoz ilyen tárgyat, azokat az órát tartó, vagy az ügyeletes pedagógus megőrzésre átveszi, átadja a tanuló osztályfőnökének és azokat csak a szülő veheti át az osztályfőnöktől.

Az iskolai tanulói munkarend

- Az intézmény a tanítási napokon reggel 7,00 órától, a szervezett foglalkozásokig, de legkésőbb 18,00 óráig tart nyitva. A tanítási nap rendjének az alapja az órarend és a terembeosztás, melynek betartása kötelező. Esetleges módosítást csak az ügyeletes vezető engedélyezhet.
- A tanulók a tanítás kezdete előtt legalább 10 perccel érkezzenek meg az iskolába. A korábban érkező tanulók részére 7,30 órától nevelői ügyeletet tartunk.
- A kisépületbe járó tanulók felügyeletét 7,30-ig a főépületben látjuk el, őket az ügyeletes tanító kíséri át a kisépületbe. A kisépületet 7,30-kor nyitjuk.
- A tanulók 7,30 órától folyamatosan vonulnak az osztályaikba, az ügyeletes nevelők és a hetesek utasításainak betartása minden tanuló számára kötelező.
- Ha a tanulóknak nem a saját tantermükben lesz tanórájuk, becsöngetésre meg kell érkezniük a következő órájukra.
- Az első óra előtt a tanulók az osztálytermükben tartózkodnak.
- Az órák közti szünetekben a függőfolyosón tanulók nem tartózkodhatnak.
- A felső tagozatos tanulók jó idő esetén az első és a harmadik óra után a szünetet az udvaron töltik, a többi szünetben az osztályuk előtti folyosón tartózkodnak, második óra után az osztálytermükben tízóraznak.
- A tanuló tanítási idő alatt az iskola épületét csak a szülő kérése esetén hagyhatja el. Ennek hiányában az iskolába érkezés után, tanítási idő és a délutáni foglalkozások ideje alatt az iskola épületét csak az osztályfőnök vagy az iskolavezetés engedélyével szabad elhagyni.
- Az iskolában ügyeleti rendszer működik, amely biztosítja a tanulók felügyeletét a tanítási órák előtt és után.
- Az iskola épületében, és a hozzá tartozó területeken felügyelet nélkül tanuló nem tartózkodhat.
- A tanulók a számukra szervezett foglalkozás (utolsó óra, tanulószoba, napközi) végéig tartózkodhatnak az iskola területén.

A tanórai és egyéb foglalkozások rendje, a tanulótól elvárt magatartás a tanítási órákon és egyéb foglalkozásokon

A tanítási órákat zavarni nem szabad. Amennyiben a tanórát a nevelő az iskola épületén kívül tartja, ennek tényét előzetesen be kell jelenteni az iskolavezetésnek.

Minden tanuló kötelessége:

- a tanuláshoz szükséges felszereléseit magával hozni, a tanítási óra előtt előkészíteni azokat,
- figyelni és teljesíteni a kiadott feladatokat – képességei szerint,
- kézfelemeléssel jelezni a szóvási szándékot,
- a tanterembe belépő, ill. távozó felnőttet felállással és köszöntéssel üdvözölni,
- az óra, illetve a tanítás végén tisztaságot és rendet hagyni maga után.

Egyéb foglalkozások rendje

- A délutáni foglalkozásokról kiiratkozni az igazgatóhoz írásban benyújtott kérelem és a megkapott engedély alapján lehet.

A hetesek feladatai

A hetest az előző héten az osztályfőnök jelöli ki.

Feladataik:

- A szünetben gondoskodnak a rendről, fegyelemről, az óra zavartalan kezdéséhez biztosítják a feltételeket, jelentik a hiányzókat.
- Ha a becsengetés után 5 perccel nem jelenik meg a tanár, jelentik az ügyeletes vezetőnek.
- Az óraközi szünetekben szellőztetnek, tanítási órák után utolsónak hagyják el a termet, biztosítják a tisztaságot, a világítást kikapcsolják, saját osztályukban a virágokat gondozzák.
- Az osztályteremben észlelt kárt jelentik a szaktanárnak, vagy az ügyeletes vezetőnek.
- Felügyelik az osztályt a tanár megérkezéséig.
- Jelentik a hiányzók nevét, az esetleges gondokat, rendellenességeket.
- Ha a hetes hiányzik, helyettese a névsorban utána következő tanuló lesz.
- A heteseket munkájuk teljesítésében mindenki köteles segíteni.

A tanulók felvétele, a tanulói jogviszony megszűnése

A tanulói jogviszony keletkezése

- A tanuló az iskolával tanulói jogviszonyban áll.
- A tanulói jogviszony a beíratás vagy az átvétel napján jön létre.
- A tanulói jogviszony meglétét a diákigazolvány, az elektronikus ellenőrző könyv és az iskola névsora dokumentálja.

A tanulói jogviszony megszűnése

- ha a tanulót másik iskola átvette, az átvétel napján,
- az általános iskola utolsó évfolyamának elvégzéséről szóló bizonyítvány kiállításának napján,
- a tankötelezettség megszűnése után a bejelentés tudomásulvételének napján.
- Megszűnik a tanulói jogviszony a kizárás az iskolából fegyelmi határozat véglegessé válásának napján.
- Az iskolai tanítási év utolsó napján megszüntethető egyoldalú nyilatkozattal annak a tanulónak a tanulói jogviszonya is, aki a nappali rendszerű iskolai oktatásban nem vehet részt.

A tanulói jogviszony megszűnése az alapfokú művészeti iskolában

- ha kiskorú tanuló esetén a szülő vagy a nagykorú tanuló írásban bejelenti, hogy nem folytatja tanulmányait az iskolában, a bejelentésben megjelölt napon, továbbá
- ha a tanuló nem tesz művészeti alapvizsgát, az utolsó alapfokú évfolyam utolsó napján, valamint
- az utolsó továbbképző évfolyam záróvizsga letételének napján, illetve ha a tanuló nem tesz záróvizsgát, akkor az utolsó évfolyam elvégzését tanúsító bizonyítvány kiállításának napján,

- ha a tanuló tanulói jogviszonyát - a tanköteles tanuló kivételével - fizetési hátralék miatt az igazgató a szülő, nagykorú tanuló esetén a tanuló eredménytelen felszólítása és a tanuló szociális helyzetének vizsgálata után megszünteti, a megszüntetés tárgyában hozott döntés véglegessé válásának napján.

A tanítási órák, foglalkozások közti szünetek; a csengetési rend

A csengetési rend a tanítási órák és az óráközi szünetek időtartamát határozza meg.

A tanítás kezdete 8,00 óra.

A tanítási órák időtartama 45 perc.

A diákétkeztetésben részesülő alsó tagozatos tanulók a tanítójukkal / napközis nevelőjükkel mennek ebédelni, a felsős tanulók az utolsó tanítási órájuk utáni ebédszünetben étkezhetnek.

		Kisépület	Főépület földszint	Főépület emelet
1. óra	8,00 – 8,45			
szünet	15 perc	tízórai	tízórai	udvar
2. óra	9,00 – 9,45			
szünet	15 perc	udvar	udvar	tízórai
3. óra	10,00 – 10,45			
szünet	10 perc	udvar	udvar	udvar
4. óra	10,55 – 11,40			
szünet	10 perc	udvar	udvar	folyosó
5. óra vagy ebédszünet	11,50 – 12,35			
szünet	10 perc	udvar	udvar	folyosó
6. óra vagy ebédszünet	12,45 – 13,30			
ebédszünet (felső tagozat)	20 perc			
7.óra (alsó tagozat)	13,35 - 14,20			
7. óra (felső tagozat)	13,50-14,35			
szünet	5 perc			
8. óra (alsó tagozat)	14,25 – 15,10			
8. óra (felső tagozat)	14,40 – 15,25			
szünet	5 perc			
9. óra (alsó tagozat)	15,15– 16,00			
9. óra (felső tagozat)	15,30 – 16,15			

A tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó előírások, a mulasztás igazolásának a szabályai

- A tanuló hiányzását, illetve késését a tanítási óráról, valamint a tanórán kívüli foglalkozásokról igazolni kell.
- A mulasztás igazolt, ha azt előre engedélyezte az osztályfőnök, illetve az igazgató.

- 1-3 napos távolmaradásra az osztályfőnök, az ennél több napos távolmaradásra az igazgató adhat engedélyt. Az engedély kérése hivatalos kikérővel, vagy az eKréta-ba írt szülői kérvény formájában történhet.
- Az előre nem látható esemény esetén a szülő köteles az osztályfőnököt a mulasztás napján értesíteni.
- A szülő hiányzást csak alapos indokkal igazolhat max. 3 nap erejéig.
- Az igazolást a tanuló a következő osztályfőnöki órán köteles bemutatni.
- Ha a tanuló a mulasztást követő első, de legkésőbb öt munkanapon belül nem igazolja távolmaradását, mulasztott óráit igazolatlanoknak tekintjük, melyről a szülőt az osztályfőnök értesíti.
- A tanóráról való késéseket a hiányzások rendje szerint igazolni kell. A késések ideje összeadódik, amennyiben ez az idő eléri a tanórai foglalkozás időtartamát, a késés egy igazolt vagy igazolatlan órának minősül. Többszöri késés fegyelmi vétségnek számít.
- A gyógytestnevelés az oda soroltak számára kötelező tanóra, a tanóráról való hiányzást igazolni kell.
- Az a tanuló, akinek a teljes tanévben mulasztása meghaladja a 250 órát, félévkor, illetve év végén egy tantárgyból a tanórák 30%-át, de hiányzásai ellenére a tanuló évközi teljesítménye érdemjegyekkel értékelhető volt, akkor félévkor, illetve év végén értékelhető. Ha hiányzásai eredményeként nincs elegendő évközi osztályzata, akkor a nevelőtestület engedélyezheti számára osztályozó vizsga letételét.

Az igazolatlan órákhoz a következő intézkedések kapcsolódnak:

A szülőt az első igazolatlan óráról értesítjük.

Ha a tanköteles tanulónak 20 igazolatlan órája van, a tanév végén nem osztályozható, kivéve, ha a nevelőtestület engedélyt ad az osztályozó vizsga letételére. Amennyiben a tanuló hiányzása az első félév során eléri a 20 óra igazolatlant, akkor félévkor osztályozó vizsgát kell tennie.

A térítési díj, tandíj befizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezések

Az alapfokú művészeti iskolában: a fenntartó határozza meg azokat a szabályokat, amelyek alapján az intézmény igazgatója dönthet az ingyenes ellátásról, a térítési díj és a tandíj összegéről, a tanulmányi eredmények alapján járó és a szociális helyzet alapján adható kedvezményekről és a befizetés módjáról.

Étkezési térítési díj: a felső tagozatos tanulók étkezési térítési díjának befizetése hó végén történik a következő hónapra vonatkozóan. Az alsó tagozatos tanulók és dolgozók étkezési térítési díj befizetése a tárgyhoz elején történik. Befizetés helye a pénztár. Étkezést lemondani a tárgynapot megelőző nap reggel 8 óráig lehet.

A tanuló által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabályai

A köznevelési törvény előírja, hogy a nevelési-oktatási intézmény, valamint a tanuló közötti eltérő megállapodás hiányában a tanuló jogutódjaként a nevelési-oktatási intézmény szerzi meg a tulajdonjogát minden olyan, a birtokába került dolognak, amelyet a tanuló állított elő a tanulói jogviszonyából eredő kötelezettségének teljesítésével összefüggésben, feltéve,

hogyan az annak elkészítéséhez szükséges anyagi és egyéb feltételeket a nevelési-oktatási intézmény biztosította.

Amennyiben megállapodás születik a tanuló és az iskola között és az iskola az iskolai foglalkozás keretében a tanulók által készített dolgokat értékesíti, illetve hasznosítja az elkészítésben közreműködő tanulóknak díjazás jár.

A tanulóknak kifizetett díj mértéke az iskola számára kifizetett összeg 10 százaléka, melyet az adott dolog elkészítésében közreműködő tanulók között a végzett munka arányában kell szétosztani.

A szociális ösztöndíj, a szociális támogatás megállapításának és felosztásának elvei

Az intézményünk szociális ösztöndíjat nem, az alanyi jogon járó támogatást viszont biztosítja a tanulók számára ingyenes vagy kedvezményes étkezési támogatás formájában.

Ingyenes és kedvezményes étkezés biztosításának feltételei

A gyermekvédelmi törvény szabályozása alapján ingyenesen biztosítjuk az intézményi gyermekétkeztetést:

- az 1-8. évfolyamon nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló számára, ha rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül, vagy nevelésbe vették.

50%-os normatív kedvezményt biztosítunk:

- az 1-8. évfolyamon nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló számára, ha olyan családban él, amelyben **három vagy több gyermeket** nevelnek,
- a tartósan beteg vagy fogyatékos gyermek számára.

Iratok benyújtása az ingyenes és az 50%-os mértékű normatív kedvezményű étkeztetés igénybeviteléhez.

A kedvezmény biztosításához az intézményvezetőnek be kell nyújtani az alábbi iratokat:

- tanulók esetén az ingyenes, valamint az 50%-os mértékű kedvezményes étkeztetés biztosításához a „Nyilatkozat a Gyvt. 21/B. § (1) bekezdés b)-d) pontja és a Gyvt. 21/B. § (2) bekezdése szerinti ingyenes vagy kedvezményes intézményi gyermekétkeztetés igénybeviteléhez” elnevezésű nyomtatványt,
- nyilatkozatot a családban nevelt gyermekek számáról (három és több gyermek nevelése esetén),
- a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságot megállapító hatósági döntés másolatát.
- a magasabb összegű családi pótlék megállapításáról szóló határozat másolatát, ennek hiányában tartós betegség esetén szakorvosi igazolást sajátos nevelési igényű gyermek esetén a szakértői és rehabilitációs bizottság szakvéleményét.

Kizárólag a Nyilatkozatokat kell a nevelési év elején benyújtani. A szülőnek a tanév kezdetén nem kell ismételt benyújtania az egyéb dokumentumokat, ha azok nem változtak.

Ebben az esetben írásban nyilatkozni kell arról, hogy a korábban csatolt dokumentumok tekintetében időközben nem következett be változás (pl. a gyermek továbbra is jogosult a magasabb összegű családi pótlékra, vagy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre).

A nem alanyi jogon járó tankönyvtámogatás elve, az elosztás rendje

Minden tanuló számára ingyenes jár a tankönyv, így tankönyvtámogatásra nincs szükség.

A tanulók véleménynyilvánításának, a tanulók rendszeres tájékoztatásának rendje és formái

A tanulók véleménynyilvánítása

A tanulók a diákönkormányzaton keresztül véleményt nyilváníthatnak, javaslattal élhetnek a nevelési-oktatási intézmény működésével és a tanulókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben.

Az iskolai diákönkormányzat véleményét ki kell kérni:

- az iskolai SZMSZ jogszabályban meghatározott rendelkezéseinek elfogadása előtt,
- a tanulói szociális juttatások elosztási elveinek meghatározása előtt,
- az ifjúságpolitikai célokra biztosított pénzeszközök felhasználásakor,
- a házirend elfogadása előtt,
- a tanulók közösségét érintő kérdések meghozatalánál,
- a tanulók helyzetét elemző, értékelő beszámolók elkészítéséhez, elfogadásához,
- a tanulói pályázatok, versenyek meghirdetéséhez, megszervezéséhez,
- az iskolai sportkör működési rendjének megállapításához,
- az egyéb foglalkozás formáinak meghatározásához,
- a könyvtár, a sportlétesítmények működési rendjének kialakításához,
- az intézményi SZMSZ-ben meghatározott, tanulókat is érintő ügyekben.

A vélemény-nyilvánítási jog nem sértheti a tanulói jogokat és kötelelességeket, melyet az Nkt. határoz meg. A vélemény-nyilvánítás fórumai megegyeznek a tájékoztatás fórumaival.

A tanítással, a tanuló értékelésével, a vele való bánásmóddal, vagy az iskola életét befolyásoló aktuális kérdéssel kapcsolatban a tanuló vagy szülő tájékoztatást kérhet az iskola vezetőitől, nevelőitől.

- A tájékoztatás alkalmai a tanulók számára: osztályfőnöki óra, diákönkormányzat fórumai, illetve előre egyeztetett időpontok. A tájékoztatás alkalmai szülők számára: szülői értekezlet, fogadóóra, szülői munkaközösség fórumai, illetve előre egyeztetett időpontok.
- Az osztályfőnök a tanév elején a tanulókat tájékoztatja az iskolai házirendről, a mulasztások igazolásának rendjéről, valamint következményéről, a magatartás és a szorgalom értékelésének tartalmi és formai követelményeiről, az iskolai munkaterv tanulókat érintő kérdéseiről.
- A szaktanár a tanulót a tanév elején tájékoztatja a tantárgy tanulmányi követelményeiről, a továbbhaladás és a magasabb évfolyamra lépés feltételeiről.
- A szaktanár a tanulót folyamatosan tájékoztatja a számonkérés tartalmi és formai követelményeiről.

A tanulók jutalmazásának elvei és formái

Azt a tanulót, aki tanulmányi munkáját képességeihez mérten kiemelkedően végzi, aki kitartó szorgalmat vagy példamutató közösségi magatartást tanúsít, az iskola dicséretben részesíti, illetve jutalmazza.

A jutalmazás:

- szolgálja a személyiség fejlesztését,
- figyelembe veszi a tanuló képességeit és kötelelességteljesítésének minőségét,
- differenciál,
- alakítja közösségi értékelés pozitív normáit,
- alakítja egymás megbecsülését.
- Dicséretet érdemel: a kitartó szorgalom, a közösségért végzett többletmunka, a hetesi teendők példamutató ellátása, a példás magatartás, pályázaton, versenyen való eredményes szereplés, aktív szakköri és szaktárgyi tevékenység, diákönkormányzati munka.

Jutalmat adhat:

szaktanár, osztályfőnök, igazgató, nevelőtestület.

Jutalmazást javasolhatnak az előzőekben felsorolt személyek és közösségek tagjai, valamint vezetői.

Jutalmazási formák:

- Szaktanári dicséret (eKréta)
- Osztályfőnöki dicséret (eKréta)
- Igazgatói dicséret (eKréta)
- Nevelőtestületi dicséret (eKréta)
- Évzáró ünnepségen az országos versenyeken kimagasló eredményt elért tanulók dicséretet kapnak.
- Bolyai-plakett díjat kap az a 8. osztályos tanuló, aki valamely természettudományos tantárgyból vagy matematikából országos eredményt ért el.
- „Jó tanuló, jó sportoló” cím adható a kiemelkedő tanulmányi és sport munkáért az évzáró ünnepségen.
- Szilágyi-díj adható a nyolc éves példamutató tanulmányi és közösségi munkáért, az iskolai életben való aktív részvételért.
- Oklevél adható a művészeti iskolában tanuló néptáncosnak a Szilágyi Táncegyüttesben végzett kimagasló munkájáért.

Egyéb jutalmazás: plusz kirándulás, könyvjutalom, ingyen táborozás, külföldi táborozáson, úton való részvétel lehetősége.

- Pályázatok elnyerésekor előnyben részesítjük a dicséretben részesült tanulókat.

A különböző versenyeken való részvételért illetve elért helyezésekért kapható dicséretnek formái:

- városi versenyen való részvételért: szaktanári dicséret,
- városi versenyen elért 1-3. helyezésért: osztályfőnöki dicséret,

- járási és terület versenyen elért 1-3. helyezéért: osztályfőnöki dicséret,
- megyei és regionális versenyen elért 4-10. helyezéért: osztályfőnöki dicséret,
- megyei és regionális versenyen elért 1-3. helyezéért: igazgatói dicséret,
- országos versenyen elért 1-6. helyezéért: nevelőtestületi dicséret.

A fegyelmező intézkedések formáit és alkalmazásának elvei

Fegyelmező intézkedések:

- eltiltás tanórán kívüli foglalkozásokról,
- plusz kirándulásokra nem mehet,
- szaktanári figyelmeztetés,
- osztályfőnöki figyelmeztetés,
- osztályfőnöki intés,
- osztályfőnöki megrovás,
- igazgatói figyelmeztetés,
- igazgatói intés
- igazgatói megrovás.

Az a tanuló, aki három szaktanári figyelmeztetést kapott, a következő alkalommal osztályfőnöki büntetésben részesül.

A felelősségre vonási eljárás módjára és formájára nézve a köznevelési törvény rendelkezései az irányadók.

Fegyelmi büntetés

Ha a tanuló kötelességeit vétkesen és súlyosan megszegi, fegyelmi eljárás alapján írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesíthető.

A fegyelmi büntetés lehet:

- megrovás
- szigorú megrovás,
- meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése, illetve megvonása,
- áthelyezés másik osztályba, tanulócsoportba, iskolába,
- eltiltás a tanév folytatásától,
- kizárás az iskolából.

Tíz év alatti tanulóval szemben fegyelmi eljárás nem indítható. Tanköteles tanulóval szemben az **eltiltás az adott iskolában** a tanév folytatásától fegyelmi büntetés nem, a **kizárás az iskolából büntetés** csak rendkívüli vagy ismétlődő fegyelmi vétség esetén alkalmazható.

Ebben az esetben a szülő köteles új iskolát, kollégiumot keresni a tanulónak.

- Az **áthelyezés másik iskolába** fegyelmi büntetés akkor alkalmazható, ha az iskola igazgatója a tanuló átvételéről a másik iskola igazgatójával megállapodott. meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése, megvonása fegyelmi büntetés szociális kedvezményekre és juttatásokra nem terjed ki.
- A **kizárás** az iskolából fegyelmi büntetés tanköteles tanuló esetében nem hajtható végre az új tanulói jogviszony létesítéséig.

A házirendben meghatározott köteleességek megszegése, elmulasztása miatt a gyermek, tanuló és a pedagógus ellen fegyelmi eljárás indítható.

Az elektronikus napló használata esetén a szülő részéről történő hozzáférés módja

Az intézményben elektronikus napló használata esetén a program szülői moduljának célja, hogy a szülő naprakész információkhoz jusson gyermekének tanulmányi adatairól és esetleges hiányzásairól.

Az osztályfőnökök felelősége, hogy a belépéshez szükséges adatok (felhasználói név és jelszó) eljussanak a felhasználókhoz, azaz a szülőkhöz.

A szülő részéről történő hozzáférés

Az elektronikus naplóhoz a jogosultak személyes kóddal férhetnek hozzá, melyet elektronikus úton a gondviselő kap meg.

Az elektronikus napló használata érdekében a hozzáférési kód megadása mellett az iskola tájékoztatja a kód jogosultját:

- az elektronikus napló interneten keresztüli elérési útvonaláról,
- az elektronikus napló használati rendjéről, a belépés, bejelentkezés módjáról,
- a központilag generált kód, jelszó megváltoztatásának célszerűségéről, és módjáról,
- arról, hogy a gyermeke osztályzatait hogyan tudja megtekinteni.

A szülői modul főbb funkciói:

- A szülők a kapott felhasználói név és jelszó párossal történő sikeres belépés után a főoldalon a részükre érkezett aktuális üzeneteket tekinthetik meg.
- A szülő megnézheti gyermeke tanulmányi eredményét: tantárgyankénti jegyeit, illetve milyen az átlaga az adott tantárgyból.
- A szülő megtekintheti gyermeke órarendjét, hiányzásait, a pedagógusok elérhetőségeit, az tanév munkarendjét, a tanítási szüneteket, illetve az események rendjét.

A tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje, az osztályozó vizsgára jelentkezés módját és határideje

Osztályozó vizsga

Az osztályozó vizsgára jelentkezés módja és határideje: a félévi és a tanév végi osztályzatok lezárására szervezett osztályozó vizsgákra jelentkezni nyomtatványon lehet, amelyet a szülő az iskola titkárságán vehet át, vagy az iskola által kiküldött értesítés mellett szerepel az értesítésben megjelölt határidőig.

Az osztályozó vizsga követelményeit az iskola pedagógiai programja határozza meg, és erről a tanuló a vizsga előtt minimum hat héttel részletes írásbeli tájékoztatást kap. A vizsgák követelményrendszerét az adott munkaközösség határozza meg az elfogadott Pedagógia Program alapján. A javító, osztályozó és különbözeti vizsgák anyaga lefedi az egész tanév

tananyagát. A követelményrendszer egységes, független a letenni kívánt vizsga fajtájától. A követelmények írásbeli, szóbeli, esetleg gyakorlati részből állnak.

A vizsgák részeit és az értékelés rendjét a helyi tanterv határozza meg.

Az osztályozó vizsga tantárgyai: a tanulóknak minden tantárgyból osztályozó vizsgát kell tenni, kivétel azokból a tantárgyakból, amelyek tanulása vagy értékelése alól a szakértői bizottság mentesített a tanulót.

Az intézmény osztályozó vizsgáit a félévi és év végi jegyek lezárását megelőzően kell megszervezni. A szülő indokolt kérése alapján az osztályozó vizsga időpontja az igazgató engedélye alapján ettől eltérő időpontban is lehetséges.

Különbözeti vizsga

A különbözeti vizsgák időpontját az igazgató határozza meg.

Iskolaváltoztatás, iskolán belüli magasabb szintű tanulmányok folytatása vagy külföldi tanulmányok magyarországi folytatása feltételeként írhatja elő az intézmény a különbözeti vizsga letételét.

Abból a tantárgyból vagy tantárgyrészből kell különbözeti vizsgát tennie a tanulónak, amelyet az intézmény a megkezdni tervezett évfolyamtól alacsonyabb évfolyamon tanított, s amely tantárgy, tananyag ismerete feltétele a sikeres továbbhaladásnak, a magasabb évfolyamra lépésnek.

A különbözeti vizsga tantárgyainak, tartalmának meghatározása során mindig egyedileg kell az intézmény vezetőjének határozatot hoznia a jelentkező tanuló ügyében.

Javító vizsga

Javítóvizsgát tehet a vizsgázó, ha

- a tanév végén - legfeljebb három tantárgyból - elégtelen osztályzatot kapott,
- az osztályozó vizsgáról, a különbözeti vizsgáról számára felróható okból elkésik, távol marad, vagy a vizsgáról engedély nélkül eltávozik.

A vizsgázó javítóvizsgát az iskola igazgatója által meghatározott időpontban, az augusztus 15-étől augusztus 31-éig terjedő időszakban tehet.

A tanulót a vizsga eredményéről azonnal tájékoztatni kell.

Pótló vizsga

Pótló vizsgát tehet a vizsgázó, ha a vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad, vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné.

A vizsgázónak fel nem róható ok minden olyan, a vizsgán való részvételt gátló esemény, körülmény, amelynek bekövetkezése nem vezethető vissza a vizsgázó szándékos vagy gondatlan magatartására.

Az igazgató hozzájárulhat ahhoz, hogy az adott vizsganapon vagy a vizsgázó és az intézmény számára megszervezhető legközelebbi időpontban a vizsgázó pótló vizsgát tegyen, ha ennek feltételei megteremthetők. A vizsgázó kérésére a vizsga megszakításáig a vizsgakérdésekre adott válaszait értékelni kell. Időpontját egyéni elbírálás alapján az igazgató jelöli ki.

Független vizsgabizottság előtt letehető tanulmányok alatti vizsga

A tanuló - kiskorú tanuló esetén a szülője - a félév vagy a tanítási év utolsó napját *megelőző harmincadik napig*, a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 51. § (7) bekezdésében meghatározott esetben az engedély megadását követő öt napon belül jelentheti be, ha osztályzatának megállapítása céljából független vizsgabizottság előtt kíván számot adni tudásáról. A bejelentésben meg kell jelölni, hogy milyen tantárgyból kíván vizsgát tenni. Az iskola igazgatója a bejelentést nyolc napon belül továbbítja a kormányhivatalnak, amelyik az első félév, valamint a tanítási év utolsó hetében szervezi meg a vizsgát.

A tanuló - kiskorú tanuló esetén a szülője - a bizonyítvány átvételét követő tizenöt napon belül kérheti, hogy amennyiben bármely tantárgyból javítóvizsgára utasították, akkor azt független vizsgabizottság előtt tehesse le. Az iskola a kérelmet nyolc napon belül továbbítja a járási hivatalnak.

Ha az igazgató felmentette a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól, ha az igazgató engedélyezte, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben, illetve az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget, ha a tanuló független vizsgabizottság előtt tesz vizsgát, akkor köteles az osztályozó vizsga kitűzött időpontja előtt legalább 10 nappal a vizsgára jelentkezni. Az igazgató a jelentkezések összegzése után kijelöli a vizsgabizottságot, meghatározza a vizsga idejét és helyét.

Ha az egyéni munkarendben tanuló neki felróható okból két alkalommal nem jelenik meg az osztályozó vizsgán, vagy két alkalommal nem teljesíti a tanulmányi követelményeket, az iskola igazgatója értesíti a felmentést engedélyező szervet, és a tanuló a következő félévtől csak iskolába járással teljesítheti a tankötelezettségét.

A tankönyvellátás iskolán belüli szabályai

Az állam által térítésmentesen biztosított tankönyveket – a munkafüzetek és az 1–2. évfolyamos tanulók tankönyveinek kivételével az iskola könyvtári állomány nyilvántartásába kell venni, az iskolai könyvtári állományban elkülönítetten kell kezelni, az iskolával jogviszonyban álló tanuló részére a tanév feladataihoz az iskola házirendjében és az iskolai tankönyvellátás rendjében meghatározottak szerint kell rendelkezésre bocsátani.

A tankönyvellátás rendje által megállapított tankönyvellátási szabályok nem vonatkoznak a munkafüzetekre és az 1–2. évfolyamos tanulók tankönyveire.

Az iskolai tankönyvfelelős: az iskola könyvtárosa.

A tankönyvellátás megszervezése:

1-2. évfolyamon: a tanulók nem adják vissza a tankönyveiket.

3. évfolyamtól: az ingyenes tankönyvellátás az iskolai könyvtáron keresztül történő kölcsönzéssel valósul meg a harmadik évfolyamtól. A tankönyv az iskola tulajdona, a tanuló csak használja azt. A tankönyveket a diákok a könyvtár kölcsönzési szabályai szerint kölcsönzik ki, és a könyvtári könyvekre vonatkozó szabályok alapján használják. A tanuló az

ingyenes tankönyvet köteles megőrizni és rendeltetésszerűen kell használni. A kölcsönzött tankönyveket az adott tanév utolsó tanítási hetében le kell adni a könyvtárban.

A tankönyv elvesztésével, megrongálásával okozott kár megtérítésével, a kártérítési kötelezettség mérséklésével, illetve elengedésével összefüggő kérdések

A tanuló, illetve kiskorú tanuló szülője a kölcsönzött tankönyv elvesztéséből, megrongálódásából származó kárt az iskolának köteles megtéríteni. Ha a tanuló egy tanévnél rövidebb ideig használta a könyvet a kártérítés mértékét úgy kell megállapítani, hogy az elveszett, megrongálódott tankönyv pótlását biztosítsa. Ha a tanuló legalább egy tanévig használta a könyvet, a kártérítés mértéke a beszerzési ár 50%-a. Nem kell kártérítést fizetni három tanévnél régebbi tankönyv elvesztése esetén. A rendeltetésszerű használatból származó értékcsökkenést nem kell megtéríteni. A pedagógusok tankönyvellátása az iskolai könyvtáron keresztül, a könyvtári kölcsönzés szabályai szerint történik.

A tanulók tantárgyválasztásával, annak módosításával kapcsolatos eljárási kérdések

- A tanuló részvétele a választható egyéb foglalkozásokon önkéntes. Kivéve a tanulószoba és alsós délutáni tanulmányi foglalkozás.
- A tanórán kívüli foglalkozásokon az év eleji jelentkezés alapján felvett tanulók vesznek részt.
- A következő tanévre történő jelentkezéseket máj. 20-ig mérjük fel.
- A tanórán kívüli foglalkozásokon a tagság egy tanévre szól, felvétel esetén a részvétel kötelező. Felvétel után felmentést rendkívüli esetben a szülő írásos kérelmére az iskola igazgatója adhat.

Az iskola helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei és az iskolához, tartozó területek használatának rendje, figyelembe véve a környezettudatos használatra vonatkozó szabályok

- Tanítási idő után a tanuló csak szervezett foglalkozás keretében tartózkodhat az iskolában, foglalkozások előtt gyülekezni a kijelölt helyen kell. A tanulók az iskola létesítményeit csak nevelői felügyelettel használhatják.
- A szaktantermeket csak működési rendjüknek megfelelően lehet használni.
- Az iskola épülete, berendezése, felszerelése egyházi tulajdon, melynek megőrzése, védelme minden tanuló számára kötelező.
- Minden osztály tanulói közössége a tanévre terjedően átvesz egy termet, hogy azt gondozza.
- Ha a tanuló az iskolának vagy társainak anyagi kárt okoz, akkor az iskola igazgatója vizsgálatot indít a kárt okozó személy megállapítására a körülmények tisztázására. A károkozó az okozott kár mértékétől függően kártérítést köteles fizetni, illetve az okozott kárt helyreállítani köteles.
- Nem kell megtéríteni, ha az elháríthatatlan cselekvés - életmentés, balesetveszély elhárítása - közben történik.
- Az iskola nem vállal anyagi és kártérítési felelősséget a tanulók személyes tárgyaiért.
- Az iskola sportfelszereléseit a testnevelés órákon túl a tömegsport foglalkozások, sportcsoportok edzésein, illetve szervezett sportprogramokon használhatók.

- A balesetveszély miatt minden esetben csak tanári felügyelettel használhatók a sportlétesítmények.
- A tűzrendszerttel és balesetvédelemmel kapcsolatos utasításokat az osztályfőnök közli a tanulókkal.
- Ha baleset történik az iskola területén, azonnal értesítendő az ügyeletes vezető, aki a szükséges teendőket megteszi.
- Az iskola épületeiben elhelyezett mentődobozt az ott dolgozó felnőtt használhatja
- Az iskola területén kialakuló balesetveszélyes helyzeteket minden tanuló azonnal köteles jelenteni az intézmény bármely dolgozójának.
- A vagyonvédelem és saját testi épségük miatt a tanulók csak a használati előírásoknak megfelelően használhatják, kezelhetik az intézmény felszerelési tárgyait, bútorait, eszközeit.
- A tanterem, öltözők, tornaterem felügyeletéről, zárásáról a szaktanár gondoskodik.
- Az épület lépcsőházának, folyosóinak, osztálytermeinek, azok dekorációinak megóvása a helyileg odatartozó osztály minden tanulójának feladata.
- Az iskolai könyvtárat csak felnőtt felügyelettel lehet használni, a könyvtár rendjéért a könyvtáros és az ott tanító szaktanárok felelnek.
- A tornateremben csak tanári felügyelettel lehet tartózkodni.
- Az intézmény belső és külső területei csak a házirend betartásával vehetők igénybe.
- A szaktantermekbe és tantermekbe a tanulók csak a terembeosztásban feltüntetett időkből és kizárólag a szaktanárok jelenlétében léphetnek be.
- A számítógép szaktanteremben csak tanári felügyelettel lehet tartózkodni. A terem és a benne lévő gépek használataért az ott foglalkozást tartó pedagógus felel.
- Az iskola udvarát tanítási idő után tanuló csak engedéllyel és felnőtt felügyeletével használhatja.
- Az iskola nyitva tartása alatt az épületben idegen személy csak az iskola valamely dolgozójának kíséretében tartózkodhat, kivételt képez a tornacsarnok és a hozzá tartozó helyiségek használata, ha ahhoz az iskolával kötött szerződés alapján joga van az ott tartózkodónak.
- A tantermekben feleslegesen ne égjen a villany, ne maradjon bekapcsolva a projektor, az aktív ill. az okos tábla. A tanterem elhagyása után a hetes vagy az utolsó órát tartó pedagógus köteles lekapcsolni.
- Ha műszaki hibát észlel, a pedagógus vagy a tanuló köteles azt jelenteni.
- Elvárt a környezettudatos magatartás: anyag- és energiatakarékosság, a hulladékok szelektív elhelyezése.

Iskolai könyvtár használatának rendje

- Az iskolai könyvtárnak minden tanuló alanyi jogon tagja.
- Kölcsönzött könyvekért a tanulók anyagi felelősséggel tartoznak.
- A tartós használatba vett illetve kikölcsönzött könyveket a tanév végén a könyvtárba vissza kell vinni.
- Egyéb szabályokat a könyvtár házirendje tartalmazza.

Az iskola által szervezett, a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó iskolán kívüli rendezvényeken elvárt tanuló magatartást

- A házirend előírásai azokra az iskolai és iskolán kívüli, tanítási időben, illetve tanítási időn kívül szervezett programokra vonatkoznak, melyeket a pedagógiai program alapján az iskola szervez, és amelyeken az iskola ellátja a tanulók felügyeletét.
- Az iskola által szervezett, iskolán kívüli rendezvényeken is (az osztályfőnök útmutatása alapján) kulturáltan kell viselkedni. Az előre megbeszélte szabályokat be kell tartani, ezek megszegésekor kizárható a diák a programból és/vagy fegyelmező intézkedésben részesül.
- Tanulmányi kiránduláson, szervezett programokon dohányzás, szeszesital, energital, kábítószer fogyasztása; petárda és egyéb tűzveszélyes anyagok, éles szűrő, vágó eszközök használata tilos.

A mobiltelefon és egyéb digitális, infokommunikációs eszköz tanórai és egyéb foglalkozásokon való használatának szabályai

- A mobiltelefont / okos eszközt tanulóink a tanítási idő alatt nem használhatnak, telefonjaikat kötelesek kikapcsolni.
- A tanítási órákon és a tanítás időtartama alatt a diákok okos eszközöket csak a pedagógus engedélyével használhatnak.
- Az iskola tulajdonát képező infokommunikációs eszközöket a tanulók csak a pedagógus jelenlétében és irányításával használhatják.
- A tanulók képeket, hang- és videófelvetelek az iskola területén nem készíthetnek.
- Ünnepi és egyházi alkalmak esetében, továbbá egyéb iskolán kívüli programon, rendezvényen hang-, kép- vagy videófelvétel készítése csak a kísérő pedagógus engedélye alapján lehetséges.
- Mobil, digitális prezentációs eszközöket a rendszergazda, vagy a pedagógus használhatja, tanuló nem.
- Az interaktív táblák épségéért minden tanuló felelős, azt megkarcolni, firkálni, ütögetni, dobálni nem lehet. Használatuk csak a tanórán a pedagógus felügyelet mellett lehetséges a tanulók számára.
- Az iskolai internet megosztása wifin keresztül történik. Az iskolai internethasználat csak az iskolai tanórákon vagy egyéb foglalkozáson az órát vagy foglalkozást tartó pedagógus engedélyével a tantárgyhoz kapcsolódó tananyag elsajátítása során használható. Az iskola wifi kódját a tanulók nem kaphatják meg.

A büntetőjogi és fegyelmi eljárás hatálya alá nem tartozó, pedagógus vagy alkalmazott ellen irányuló, a köznevelési intézménnyel jogviszonyban álló tanuló részéről elkövetett közösségellenes vagy azzal fenyegető cselekmények megelőzésének, kivizsgálásának, elbírálásának elvei és az alkalmazandó intézkedések

Ha a tanuló az iskola pedagógusa vagy más alkalmazottja ellen irányuló közösségellenes cselekményt követ el, vagy azzal fenyegetőzik, akkor a tanuló közösségellenes magatartása vagy fenyegetése büntetőjogi felelősség hatálya alá tartozik.

A szükséges hatósági bejelentést haladéktalanul be kell nyújtani. Ha a közösségellenes magatartás fegyelmi eljárás hatálya alá tartozik, a fegyelmi eljárást a tudomásszerzéstől számított 8 napon belül meg kell indítani.

Ha a közösségellenes magatartás vagy az azzal történő fenyegetés nem minősül szabálysértésnek vagy bűncselekménynek, akkor az intézményvezető 5 napon belül vizsgálatot kezdeményez a tanuló ellen, a szülőket is bevonva. A vizsgálat lefolytatására 3 fős bizottságot hoz létre, melynek az intézményvezető a vezetője.

A vizsgálatnak és az alkalmazandó intézkedéseknek a további hasonló cselekedetek megelőzését, valamint a közösséggel szembeni magatartást megvalósító tanuló elszigetelését, az iskolai közvélemény elítélő motivációját kell szolgálniuk.

Az egészséges életmódra vonatkozó szabályok

- A tanuló az egészsége védelmében az órák közti szünetek időtartama alatt - az időjárás függvényében - a friss levegőn, az udvaron tartózkodik (a tízórai szünet kivételével)!
- A tanuló tartsa tisztán és rendben környezetét, figyeljen a mosdók, mellékhelyiségek tisztaságára!
- Az udvaron töltött szünetekben a tanuló az évszaknak megfelelő öltözetben tartózkodik.
- A WC használat előtt és után és étkezések előtt és után mindig mosson kezet!

Védő, óvó előírások amelyeket a tanulóknak az iskolában való tartózkodás során meg kell tartaniuk.

- Az iskolába csak a tanuláshoz szükséges dolgok hozhatók be.
- Étkezni csak az ebédlőben, esetenként a tízórai szünet időtartama alatt az osztálytermekben lehet.
- Az épületen belül nem lehet szaladgálni, labdázni, másokat a közlekedésben akadályozni, a diáktársakat rendbontással zavarni.
- A munka- és balesetvédelmi előírásokat mindenki köteles megismerni és betartani, saját és társai egészsége, épsége érdekében!
- Ebből következően iskolánk tanulóinak nem engedélyezett:
 - testékszer viselése, tetoválás, testfestés
 - hiányos, illetve nem megfelelő méretű ruházat viselése (pl. haspóló, túl rövid nadrág)

Az iskola helyi tanterve alapján minden tantárgy keretében oktatni kell a tanulók biztonságának és testi épségének megóvásával kapcsolatos ismereteket, rendszabályokat és viselkedési formákat.

A nevelők a tanórai és a tanórán kívüli foglalkozásokon, valamint ügyeleti munkájuk során meghatározott időben kötelesek a rájuk bízott tanulók tevékenységét, folyamatosan figyelemmel kísérni, a rendet megtartani, valamint a baleset megelőzési szabályzat a tanulókkal betartatni.

Az iskolai tankönyvrendelés elkészítésének és az ahhoz kapcsolódó fenntartói egyetértő nyilatkozat beszerzésének módja

A fenntartó székhelyén történik.

A tanulók rendszeres egészségügyi vizsgálatának megszervezése

A tanulónak évenként legalább egyszer fogászati, szemészeti és általános szűrővizsgálaton kell részt vennie.

A védőnő írásbeli tájékoztatása nyomán valósul meg az adott évfolyamokra vonatkozóan.

Diákkörök létrehozása

Az iskola, a tanulói a nevelés-oktatással összefüggő közös tevékenységük megszervezésére, a demokráciára, közéleti felelősségre nevelés érdekében diákköröket hozhatnak létre, amelyek létrejöttét és működését a nevelőtestület segíti.

A diákkörök döntési jogkört gyakorolnak saját közösségi életük tervezésében, szervezésében, valamint tisztségviselőik megválasztásában, és jogosultak képviseltetni magukat a diákönkormányzatban.

Iskolánkban nem működik diákkör, helyette a demokratikus iskolai élet egyik biztosítékaként diákönkormányzat működik.

Tevékenysége a tanulókat érintő valamennyi kérdésre kiterjed, alanyi jogon az iskola valamennyi tanulója a tagja.

- Osztályszinten az önkormányzat formája az osztálygyűlés.
- Az osztályok két fő delegáltja képviseli az osztályközösséget, az iskolai diákönkormányzatban 5. osztálytól.
- Az 1-4. osztályok képviselőjét 2 fő 4. osztályos tanuló látja el.
- Az iskolai diákönkormányzat a tanulók legfelsőbb képviselője, amely meghatározott terv szerint dolgozik, működését külön szabályozzuk.
- A tanulókat érintő kérdésekben a diákok véleményét a diákönkormányzatot segítő pedagógus képviseli a nevelőtestület ülésein, valamint az iskola fórumain.
- A diákönkormányzati munkát osztályszinten az osztályfőnökök, iskolai szinten az igazgató által megbízott diákönkormányzatot segítő pedagógus támogatja.
- A diákönkormányzat működéséhez a szükséges technikai feltételeket az iskola biztosítja.
- A diákönkormányzat tevékenységi köre kiterjed: diákönkormányzati nap, farsang, iskolarádió, iskolaújság megszervezésére.

Az alapfokú művészeti iskola házrendje

Napi időbeosztás, a tanítási órák rendje

1. A művészeti iskola munkarendjét - amely minden beiratkozott tanuló számára kötelező - a tanév elején az intézményegység-vezető ismerteti.
2. A tanulóknak a tanítás és minden iskolai rendezvény megkezdése előtt – ha más aktuális információ nincs - legalább 10 perccel felkészülten kell megjelenniük a helyszínen. A tanuló fellépések előtt a megadott időpontban és helyszínen köteles megjelenni!
3. Diákjaink a művészeti iskolai programokon és az iskolai munkatervben előírt közösségi rendezvényeken kötelesek részt venni. Felmentésért az intézményegység-vezetőhöz vagy a tanszakvezetőhöz fordulhatnak.
4. Tanítási idő alatt - kivételes esetben - csak a néptánc pedagógus engedélyével lehet elhagyni a tanórát a szülő írásbeli kérelmére. Órakezdéskor az osztályterem vagy a próbaterem előtt kell csendben várakozni. Néptánc óráról a tanulót csak rendkívüli esetben lehet kihívni.
5. Az órákon a szaktanár által meghatározott felszereléssel kell részt venni.
6. Iskolánkban, a számonkérés szóban, bemutatóval, egyénileg, kis és nagycsoportokban, valamint színpadi szerepléssel történik.

A tanórán kívüli foglalkozások

A tanórán kívüli foglalkozások (néptánc rendezvények) rendjét az iskola művészeti munkaterve foglalja össze.

Néptánc rendezvénynek minősül:

- amelyről a szülők e-mailben értesítést kapnak, a tanulók gyülekezési helyének és idejének, továbbá várható befejezése idejének, valamint helyének megjelölésével,
- amely az iskola székhelyén zajlik.

Művészeti iskolai rendezvények lehetnek:

- iskolai és iskolán kívüli szereplések,
- táncházak, koncertek, előadások, kézműves foglalkozások,
- közösségépítő kirándulások,
- néptánc versenyek,
- turnék, utazás fesztiválokra,
- cserekapcsolatok programjai,
- néptánc táborok.

A felszerelésről

Az iskolai eszközöket az arra kijelölt helyeken tároljuk. A szereplő ruha keményítése, vasalása, kisebb javítása a családok feladata. A tárolás módját meg kell tanulni. Ettől függ a viseletek élettartama. Úgy kell használni, hogy tovább lehessen adni.

A fellépő ruhákat megadott időpontokban osztjuk ki és szedjük be. Hatalmas mennyiségről van szó, ezért az időpontok betartása kötelező! A kiadott ruhákért, kellékekért a növendék anyagi felelősséggel tartozik.

A jelmezek gondozásához, valamint a fellépésekre való felszerelések, kellékek beszerzéséhez a jelmez-és viselettáros által évente kiadott „Viseleti kisokos” a mérvadó.

Tanulói jogviszony megszűnésekor a kiadott felszereléssel el kell számolni, a felmerülő károkat meg kell téríteni.

A tanulók kötelességei

1.) Öltözködés, megjelenés

A testápoláson túlmenő kozmetikai szépítőszer, festékek, lakkok használata, hivalkodó és drága ékszerek viselése tilos és balesetveszélyes! (Kivéve a színpadi szereplésre meghatározottak.)

2.) Ügyintézés

A néptánc irodában a délutáni órákban történhet, kivétel ez alól a térítési- és tandíjak fizetése (gazdasági iroda).

3.) Hiányzás, késés

- A művészeti iskolában előképző évfolyamokon heti 2 x 45 perc, alapfokú és továbbképző évfolyamokon heti 4 x 45 perc a tanóra. Más foglalkozással való ütközés esetén heti 1 x 20 perc rendszeres hiányzást tudunk elfogadni.
- A szülő egy tanév alatt három nap hiányzást igazolhat.
- Betegség esetén az orvos igazolása szükséges.
- 3 órától való késés egy igazolatlan órának minősül.
- A visszaérkezés után egy héten belül igazolni kell a hiányzást.
- A hiányzás első napján e-mailben értesíteni kell a néptánc intézményegység-vezetőt vagy a tanszakvezetőt a mulasztás okáról és várható időtartamáról.
- Ha elmarad a hiányzás igazolása, akkor az igazolatlannak minősül.
- Előre tudható hivatalos elfoglaltságokra időben engedélyt kell kérni az intézményegység-vezetőtől.
- 3 alkalmat meghaladó távolmaradást a szülő írásbeli kérelmére a néptánc tanár beleegyezésével az igazgató engedélyezhet.
- Az általános iskolai programok miatti hiányzás (sport, tanulmányi verseny, osztályprogram stb.) iskolai érdekű távollétnek minősül, ami nem számít bele a hiányzásokba, de erről is értesíteni kell a néptánc tanárt).
- Ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen meghaladja a tanítási órák 1/3-át, a tanítási év végén nem osztályozható.
- A nevelőtestület az osztályozó vizsga letételét akkor tagadja meg, ha az igazolatlan mulasztások száma meghaladja az igazolt mulasztások számát.

4.) Higiénia

A néptáncosok egészségük védelmében az órákra mindig hozzanak próbaruhát:

- Lányok: zokni-kisnadrág, vagy harisnyanadrág, próbaszoknya, pamut felsőrész (lehetőleg dressz és együttesi póló), karaktercipő, összekötött vagy fonott hajviselet.
- Fiúk: tornanadrág, tornacipő (alapfok 6. évfolyamtól vékony melegítőnadrág vagy vászonnadrág, félcipő, aminek a talpa nem tapad), pamut felsőrész (lehetőleg együttesi póló).

A tisztálkodásról: a néptánc folyamatos közeli kontaktusban megvalósuló intenzív mozgás, ezért fontos, hogy a táncosok különös gonddal tartsák tisztán testüket (ápolat haj, fog, köröm).

Záró rendelkezések

A házirend elfogadásának és módosításának szabályai

- A házirendet az iskola intézményvezetője készíti el.
- A házirendről véleményt nyilváníthat az iskolai diákönkormányzat képviselői.
- A házirendről véleményt nyilvánít a nevelőtestület.
- A házirendről az iskola intézményvezetője beszerzi az iskolai szülői munkaközösségének véleményét.
- A házirend egy példányát a szülőnek az iskolai beiratkozáskor át kell adni.
- Évente felül kell vizsgálni, ha szükséges módosítani kell.
- Jogszabály változáskor a jogszabályban meghatározott időben és módon kell módosítani.
- A házirend módosításait az intézmény vezetője ismerteti a szülőkkel összevont szülői értekezlet formájában.

Legitimáció

Legitimáció

Az iskolai házirendet az iskolai diákönkormányzat véleményezte és elfogadásra javasolta.

Veszprém 2022. 09. 06.
Belényi Luca
a DÖK elnöke

Az iskolai házirendet a Szülői Közösség véleményezte és elfogadásra javasolta.

Veszprém 2022. 09. 13.
.....
az SZM elnöke

Az iskolai házirendet az iskola nevelőtestülete véleményezte és jóváhagyásra javasolta.

Veszprém 2022. 08. 30.
.....
intézményvezető

A Házirendet ..Debály Árpád Sixtus... O. Cs., mint az
intézmény fenntartója jóváhagyta.

Veszprém, 2022. 09. 15.
Debály Árpád Sixtus