

A SZILÁGYI KERESZTÉNY ISKOLA GÉPJÁRMŰ HASZNÁLATI SZABÁLYZATA



A szabályzatban nem szabályozott kérdésekben a kapcsolódó jogszabályok vonatkozó előírásai szerint kell eljárni.

Felülvizsgálata a jogszabályi változások függvényében, ill. szükség esetén történik.

Hatályos: 2023. szeptember 15-től

Eveli Péter
igazgató



1. Bevezetés

A gépkocsi használati szabályzat célja, hogy iskolánk működése során szükséges gépkocsi-használat rendjét szabályozza a Veszprémi Főegyházmegye tulajdonában, de a Szilágyi Keresztény Iskola használatában lévő gépkocsi üzemeltetése kapcsán.

2. Iskolánk tulajdonában, illetve használatában lévő gépkocsi üzemeltetése

2.1. A gépkocsi igénybevétele

A gépjárművet hitéleti, pasztorális tevékenység, ill. feladatellátás céljából használhatja az intézmény. A gépkocsi vezetője az 1. sz. mellékleten engedélyezett iskolai alkalmazott lehet. A gépkocsi igénybevételenek szándékát az iskola vezetőjénél, vagy a gazdasági vezetőnél kell előre jelezni, aki az igényeket az általa indokoltnak látott sorrendben elégíti ki.

A gépkocsi használója részére az 1. számú melléklet szerinti engedélyt kell kiadni, a gépkocsi csak ennek birtokában használható.

A gépkocsi átadása az indítókulcs és a forgalmi engedély átadásával történik.

A gépkocsi átvevőjének indulás előtt ellenőriznie kell a gépkocsit a tartozékok, a menetbiztonság és a külső sérülések szempontjából, s a rendellenességeket írásban jelentenie kell. Hasonlóan kell eljárni akkor is, ha a vezető a gépkocsi használata során bármilyen rendellenességet, szokatlan működést tapasztal.

(A bejelentés elektronikus úton is történhet.)

A használatot követően a gépkocsi indítókulcsát és a gépjármű forgalmi engedélyét a gazdasági irodában kell letétbe helyezni.

A gépkocsit, az igénybevételt követően, minden esetben iskolánk székhelyén, vagy az iskola tulajdonában lévő garázsban kell tárolni.

2.2. Üzemanyag –és kenőanyag vásárlás, fenntartási és javítási költségek

Az üzemben tartás költségei az iskolát terhelik. A gépkocsihoz vásárolt üzemanyagot és kenőanyagot készpénzzel, vagy iskolánk címére kért átutalással kell kiegyenlíteni. Iskolánk

köthet valamely üzemanyag forgalmazó céggel szerződést a nála történő tankolásra. Ebben az esetben a fizetés módja a gépjárművezető részére rendelkezésre bocsátott kártya.

A gépkocsi üzemanyag, kenőanyag felhasználásának elszámolásához a vásárláskor iskolánk nevére kiállított számla beszerzése szükséges (a forgalmi rendszám feltüntetésével). Ha a számla kiállítója a gépjármű forgalmi rendszámát nem tudja a számlára nyomtatni, akkor azt az üzemanyagot, illetve kenőanyagot vásárlónak kell kézzel a számlára felvezetnie.

Amennyiben az üzemanyag vásárlás külföldön történik, úgy az adott ország devizanemének megfelelő számla alapján számolható el az üzemanyag. Ezen számlák forint értékét az MNB által közzétett, vagy – abban az esetben, ha az MNB az adott pénznemet nem jegyzi – magyar kereskedelmi bank által közzétett adott napi devizaárfolyam figyelembevételével kell megállapítani.

Eseti, tervszerinti javítási-karbantartási és egyéb költségek megfizetése iskolánk nevére kiállított számla ellenében történik, melyre szükséges rávezetni a gépjármű forgalmi rendszámát és a gépjármű kilométerórájának állását is.

A vásárlást intéző személy köteles gondoskodni a számlának iskolánk pénztárába történő eljuttatásáról, ahonnan a számlák ellenértéke kifizetésre kerül.

Bankkártya hiányában esetenként előleg adható a fenti kiadásokra. Az előleggel legalább havonta egyszer el kell számolni. Újabb előleg felvételére csak az elszámolás után van lehetőség.

2.3. Útnyilvántartás, menetlevél

A gépjármű vezetője köteles a megtett útról útnyilvántartást vagy menetlevelet vezetni és azt havonta a könyvelésnek leadni. A futásteljesítmény és a gépkocsi üzemanyag-felhasználási normája szerint ki kell számolni az elszámolható üzemanyag mennyiséget. Amennyiben a ténylegesen vásárolt üzemanyag mennyiség meghaladja a norma szerinti mennyiséget, fel kell tární az eltérés okát és meg kell tenni a szükséges intézkedéseket.

A külön kérelemre engedélyezett eseti magánhasználat miatt megtett kilométereket az útnyilvántartásban külön meg kell jelölni. Az engedélyezett magánhasználat esetén az elhasznált üzemanyagot és a felmerült költségeket (pl. autópálya-díj) a kérelmező igénybe vevő fizeti.

2.5. Rendkívüli esemény

Rendkívüli esemény bekövetkeztekor (pl. baleset) az iskola vezetőjét haladéktalanul értesíteni kell, és az eseményről feljegyzést kell készíteni.

A gépkocsi vezetője a gépkocsiban általa okozott károkért iskolánk részére kártérítési felelősséggel tartozik. Az általa a gépkocsiban okozott sérülés javítási költségeinek, a gépjármű Casco biztosítási szerződésében meghatározott önrészt köteles az iskola részére megtéríteni. Rendkívüli esetben – az egyedi körülmények mérlegelése után – az iskola vezetője a pénzbeli kártérítéstől eltekinthet.

2.6. Egyéb követelmények

A gépkocsi használata közben a vezető köteles betartani a közlekedési szabályokat, azok megszegéséért személyes felelősséggel tartozik.

A gépkocsi használata során a vezető köteles a gépkocsit a „jó gazda gondosságával” kezelni.

Tilos a gépkocsiban a munkavégzéssel nem összefüggő személyeket (pl. stopposokat), vagy tárgyakat szállítani.

A használó az ezen kötelezettségek megsértéséből eredő, vagy azzal összefüggésben keletkezett károkért teljes, de minimum hat hónapos átlagkeresetének megfelelő mértékű kártérítési felelősséggel tartozik.

3.1. A gépkocsi igénybevétele

A gépkocsi használója részére az 1. számú melléklet szerinti engedélyt kell kiadni, a gépkocsi csak ennek birtokában használható.

3.2. Záró rendelkezések

A 2032-1/2023 sz. érseki rendelkezésben nem szabályozott kérdésekben az Egyházi Törvénykönyv, a Veszprémi Főegyházmegye belső szabályzatai, valamint az állami jog az irányadó. Eltérsni csak érseki engedéllyel lehet.

Iskola

Iktatószám: _____

GÉPKOCSI HASZNÁLATI
ENGEDÉLY

<u>A gépkocsi:</u>	<u>A használó személy:</u>
Rendszáma: _____	Neve: _____
Típusa: _____	Lakcíme: _____
Tulajdonosa: _____	Szig.szám: _____
	Vezetői engedély száma: _____

Ezen gépkocsi használatát a fent megjelölt személy számára engedélyezem.

*Jelen engedély határozatlan időre szól és visszavonásig érvényes.

*Jelen engedély _____ -től _____ -ig terjedő időszakra érvényes.

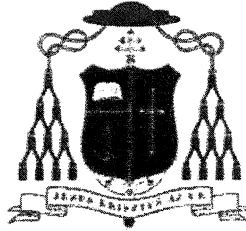
Kelt: _____

Aláírás: _____

Név: _____

Iskola vezetője

*Nem kívánt rész törlendő.



VESZPRÉMI ÉRSEK

Ikt.sz.:2032-1/2023.

**Érseki rendelkezés
a Veszprémi Főegyházmegye intézményei részére
üzemeltetésre átadásra kerülő gépjárművek használatáról**

1. A Veszprémi Főegyházmegye új gépjárműveket vásárolt, melyeket a fenntartásában lévő nevelési és oktatási intézmények részére használatba, üzemeltetésre adja át, üzembentartói jog ingyenes átruházásról szóló szerződés keretében. Az intézmények részére üzemeltetésre átadásra kerülő gépjárművek használatát a jelen érseki rendelkezésnek megfelelően határozom meg.
2. A gépjárművek tulajdonosa: Veszprémi Főegyházmegye
3. A gépjárművek üzembentartója: az átvevő intézmény
4. A Főegyházmegye az üzemeltetésre átadott gépjárművet kizárólag hitéleti, pasztorális célú tevékenység, feladat ellátása céljából történő használatra biztosítja az intézmények részére.
5. A gépjárművekkel kapcsolatos üzembentartási költségek az átvevő intézményeket terhelik.
6. Az átadott gépjárművek üzemszerű és biztonságos használatáért, szakszerű karbantartásáért és márkaszervízben történő javíttatásáért az üzembentartó felelős.
7. Az intézmény a gépjármű használatra vonatkozóan belső intézményi szabályzatot alkot, illetve a meglévő gépjárműüzemeltetési szabályzatát aktualizálja.
8. Amennyiben egy településen lévő több nevelési, oktatási intézmény közül egy intézmény kap üzembentartási jogot, az intézményeknek egymás között a használatra vonatkozó megállapodást kell kötni, melyben rögzítik az osztott használat, valamint az üzemeltetés költségmegosztásának rendjét.
9. A közös használattal érintett gépjárműveket kizárólag az üzembentartóként meghatározott intézmény vezetőjének engedélyével, a gépjármű vezetésére jogosultsággal rendelkező személy vezetheti.
10. Jelen érseki rendelkezésben nem szabályozott kérdésekben az Egyházi Törvénykönyv, a Veszprémi Főegyházmegye belső hatályos belső szabályzatai, valamint az állami jog releváns előírásai az irányadók.
11. Jelen érseki rendelkezésben foglaltak értelmezésére és az azoktól való eltérésre kizárólag az Érsek jogosult.
12. Jelen érseki rendelkezést annak aláírását követő naptól kezdődően kell alkalmazni.

Veszprém, 2023. szeptember 13.


Dr. Udvardy György
érsek