

599-22/2024

457/2024.

Szilágyi Erzsébet Keresztény Általános  
és Alapfokú Művészeti Iskola

## HÁZIREND



Hatályos: 2024.09.01-től



*[Handwritten signature]*

## Tartalomjegyzék

|   |    |
|---|----|
| A házirend tartalma   | 4  |
| A tanulói jogok gyakorlásának és a kötelezettségek végrehajtásának módja  | 4  |
| Az iskola által elvárt viselkedési és megjelenési szabályok, köteleességek, jogok és hitéleti tevékenységek szabályai   | 5  |
| Vallásgyakorlással összefüggő jogok és kötelezettségek  | 6  |
| Diákigazolvány  | 6  |
| A tanulói jogviszonyból származó kötelezettségek teljesítéséhez , jogok gyakorlásához nem szükséges dolgok bevitelének megtiltása, korlátozása, feltételei                      | 6  |
| Az iskolai tanulói munkarend  | 9  |
| A tanórai és egyéb foglalkozások rendje, a tanulóktól elvárt magatartás a tanítási órákon és egyéb foglalkozásokon  | 9  |
| A hetesek feladatai   | 10 |
| A tanítási órák, foglalkozások közti szünetek; a csengetési rend  | 11 |
| A tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó előírások, a mulasztás igazolásának a szabályai   | 12 |
| A térítési díj, tandíj befizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezések   | 13 |
| A tanuló által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabályai  | 13 |
| A szociális ösztöndíj, a szociális támogatás megállapításának és felosztásának elvei  | 14 |
| Ingyenes és kedvezményes étkezés biztosításának feltételei  | 14 |
| A nem alanyi jogon járó tankönyvtámogatás elve, az elosztás rendje  | 14 |
| A tanulók véleménynyilvánításának, a tanulók rendszeres tájékoztatásának rendje és formái   | 14 |
| A tanulók jutalmazásának elvei és formái  | 15 |
| A fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei  | 17 |
| Az elektronikus napló használata esetén a szülő részéről történő hozzáférés módja   | 18 |
| A tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje, az osztályozó vizsgára jelentkezés módját és határideje   | 18 |
| A tankönyvellátás iskolán belüli szabályai  | 20 |
| A tanulók tantárgyválasztásával, annak módosításával kapcsolatos eljárási kérdések  | 21 |
| Az iskola helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei és az iskolához, tartozó területek használatának rendje, figyelembe véve a környezettudatos használatra vonatkozó szabályok | 21 |
| Iskolai könyvtár használatának rendje   | 22 |
| Az iskola által szervezett, a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó iskolán kívüli rendezvényeken elvárt tanulói magatartást  | 22 |
| A mobiltelefon és egyéb digitális, infokommunikációs eszköz tanórai és egyéb foglalkozásokon való használatának szabályai   | 22 |

|  |    |
|--|----|
| A büntetőjogi és fegyelmi eljárás hatálya alá nem tartozó, pedagógus vagy alkalmazott ellen irányuló, a köznevelési intézménnyel jogviszonyban álló tanuló részéről elkövetett közösségellenes vagy azzal fenyegető cselekmények megelőzésének, kivizsgálásának, elbírálásának elvei és az alkalmazandó intézkedések | 24 |
| Az egészséges életmódra vonatkozó szabályok  | 24 |
| Védő, óvó előírások amelyeket a tanulóknak az iskolában való tartózkodás során meg kell tartaniuk.   | 25 |
| Az iskolai tankönyvrendelés elkészítésének és az ahhoz kapcsolódó fenntartói egyetértő nyilatkozat beszerzésének módja   | 25 |
| A tanulók rendszeres egészségügyi vizsgálatának megszervezése  | 25 |
| Diákkörök létrehozása  | 25 |
| Az alapfokú művészeti iskola házrendje   | 27 |
| Záró rendelkezések   | 29 |
| Legitimáció  | 30 |

A **Szilágyi Keresztény Iskola** házirendje az iskola nevelőinek közreműködésével, a diákönkormányzat egyetértésével készült. Betartása minden diák, pedagógus és alkalmazott számára kötelező.

A Házirend biztosítja a működés kereteit: az oktató és nevelő feladatok ellátásához, a közösségi élet szervezéséhez és lebonyolításához, az értékek közvetítéséhez. Meghatározza az intézmény belső rendjét. Meghatározza a tanulók jogait és kötelességeit az iskolában, az iskola által szervezett programokon és a tanulók iskolai tevékenységével kapcsolatban.

A házirend betartása kötelező minden, az iskolával jogviszonyban álló tanulóra, a szülőkre, gondviselőkre és a pedagógusokra.

Az előírások azokra az iskolai és iskolán kívüli, tanítási időben és tanítási időn kívül szervezett programokra is érvényesek, amelyeket a pedagógiai program alapján az iskola szervez, és amelyeken az iskola ellátja a tanulók felügyeletét.

### **A házirend tartalma**

A házirend határozza meg:

- a tanulói munkarendet
- az intézményben és a rendezvényeken elvárt tanulói magatartást
- a tanulói jogok gyakorlásának és kötelezettségek végrehajtási módját
- a tanórai és a tanórán kívüli foglalkozások rendjét
- a helyiségek és az intézményi területek használati szabályait
- a kártérítések rendezésének módját
- megfogalmazza, hogy a tanulók és nevelők milyenné szeretnék formálni az iskolát, hogyan kell művelődni, tanulni, a társadalmi életre készülve élni.

#### **Jogsabályi háttér**

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 1993. évi XCIII. törvény a munkavédelemről
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról

### **A tanulói jogok gyakorlásának és a kötelezettségek végrehajtásának módja**

A tanulói jogok és kötelességek rendszerét a Nemzeti köznevelésről szóló törvény fogalmazza meg. A jogok és kötelességek gyakorlásának szabályait a következők szerint határozza meg a házirend:

#### **A tanuló jogai**

- Képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön, a tanórákon részt vegyen.
- Személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, védelmet kell számára biztosítani a fizikai és lelki erőszakkal szemben, a tanuló nem vethető alá testi fenyegetésnek, megalázó büntetésnek és bánásmódnak.
- Válasszon a választható tantárgyak, foglalkozások közül.

- Napközi otthoni, tanulószobai ellátásban részesüljön.
- Családja anyagi helyzetétől függően ingyenes vagy kedvezményes étkeztetésben, tartós tankönyv ellátásban részesüljön.
- Igénybe vegye az iskolában rendelkezésre álló eszközöket, az iskola létesítményeit.
- Rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön.
- Részt vegyen a diákkörök munkájában, kezdeményezze azok létrejöttét.
- Tájékoztatást kapjon a személyét és a tanulmányait érintő kérdésekről.
- Választó és választható legyen a diákképviselőben.
- Érdekképviselőként a diákönkormányzathoz forduljon, javaslatot tegyen, kérdést intézzon a vezetőihez, tanáraihoz, amelyben érdekelt, panaszával felkeresheti a döntésre jogosult személyeket.

### **A tanuló kötelessége**

- A legjobb tudása és képessége szerint tegyen eleget tanulmányi kötelezettségének.
- Részt vegyen a kötelező és választott foglalkozásokon.
- Megőrizze, illetve az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott, vagy az oktatás során használt eszközöket, óvja az iskola létesítményeit, felszereléseit.
- Óvja saját és társai testi épségét, egészségét.
- Az iskola vezetői, tanárai, alkalmazottai, tanulótársai emberi méltóságát és jogát tiszteletben tartsa.
- Megtartsa az iskola tanórai, tanórán kívüli foglalkozások, az iskolához tartozó területek rendjét.
- A tanulók nagyobb közösséget érintő ügyek eldöntése előtt kötelezően ki kell kérni a diákönkormányzat véleményét. A tanulók nagyobb közösségének minősül: egy évfolyam.

### **Az iskola által elvárt viselkedési és megjelenési szabályok, kötelességek, jogok és hitéleti tevékenységek szabályai**

- A szünetekben a tanuló magatartása fegyelmezett. Vigyáznia kell saját és társai testének, ruházatának épségére és tisztaságára.
- Óvja az intézmény belső és külső környezetét, a természetet.
- Az iskola épületeit, helyiségeit, berendezéseit rendeltetésüknek megfelelően kell használnia.
- A tanuló a hivatalos helyiségekbe való belépés előtt kopog és vár, míg engedélyt kap a belépésre, a keresett tanárt a tanári szoba előtti folyosón várja meg.
- Betartja a házirendet, az intézményi szabályokat, a tanórák, foglalkozások rendjét, az egészségvédelmi szabályokat, az eszközök, berendezések használatának szabályait.
- Az iskola területén nem kerékpározhat, napraforgó- és tökmagot nem fogyaszthat, rágógumit nem rághat, mobiltelefont a házirendben meghatározott módon használhat.
- Életkorához igazodóan működhet közre pedagógusai irányításával a közösségi élet feladatainak ellátásában, környezete rendben tartásában, a használt eszközök, helyszínek karbantartásában, a tanórák, foglalkozások előkészítésében és lezárásában.
- Haladéktalanul jelentenie kell a pedagógusnak a veszélyes állapotot, tevékenységet, balesetet.
- Tilos a fiatal szervezetre különösen káros hatású dohányzás, szeszes ital és kábító hatású szerek fogyasztása és terjesztése.

- A tanulók kötelesek a folyosókon, lépcsőházakban haladó felnőtteket udvarias félreállással elengedni és köszönteni.

### **Vallásgyakorlással összefüggő jogok és kötelezettségek**

- Iskolánk a keresztény vallás iránt elkötelezett intézményként működik, elsősorban a római katolikus és a protestáns gyermekek felvételét szorgalmazzuk.
- Tiszteletben tartjuk egymás vallási, világnézeti meggyőződését.
- A tanulóknak joga van a saját vallási elkötelezettségének megfelelő hitoktatásban részt venni.
- A tanulók a tanítást közös imával kezdik és fejezik be, és havonta egyszer közös szentmisén vesznek részt.
- A tanulók a tanítási időn kívül is kötelesek a keresztény értékrendet betartani, az iskola hírét öregbíteni.
- A történelmi egyházak által szervezett rendezvényeken az arra kijelölt tanulók számára a részvétel kötelező.

### **A tanulók megjelenése, felszerelése**

- Iskolánk keresztény szellemiségéből adódóan a tanulók viselkedésükkel, öltözködésükkel nem sérthetik mások vallási meggyőződését.
- A tanulók öltözködésében mutatkozzon meg az iskola keresztény szellemisége, öltözködésük legyen ápoltságos és ízléses. Az iskola a tanuló munkahelye, ezért a diák megjelenése legyen mértéktartó!
- Az iskolai ünnepélyeken ünnepi ruha viselése kötelező. Fiúk: fehér ing, fekete nadrág, fekete cipő, szilágyis logóval ellátott bordó nyakkendő. Lányok: fehér blúz, fekete szoknya, fekete cipő, szilágyis logóval ellátott bordó sál.
- Testnevelési órákon csak sportfelszerelésben lehet részt venni: sportnadrág, sportcipő.
- Az iskolában a tanuló nem hordhat, és nem viselhet megütközést keltő ékszert, divatcikket, frizurát, valamint az életkornak nem megfelelő öltözékek és kozmetikai szerek használata sem megengedett.
- Balesetveszélyes, ezért nem viselhet a tanuló testékszert (piercing), a fiúk fülbevalót.

### **Diákigazolvány**

- A diákigazolvány a tanuló okmánya, melyet gondosan meg kell őrizni.
- Elvesztése esetén az új diákigazolványt kell igényelni.

### **A tanulói jogviszonyból származó kötelezettségek teljesítéséhez , jogok gyakorlásához nem szükséges dolgok bevitelének megtiltása, korlátozása, feltételei**

A tanuló az iskolába csak a tanuláshoz szükséges dolgokat hozhatja be.

### **A nevelési-oktatási intézménybe nem vihető be**

- közbiztonságra különösen veszélyes eszköz,
- olyan tárgy, melynek birtoklása büntetendő,
- 18. életévét be nem töltöttek részére nem értékesíthető termék.

Konkrétan:

- dobócsillag, rugóskés, ólmosbot, gumibot, boxer, elektromos sokkoló, 20 gramm töltőanyag tömeget meghaladó gázspray íj, számszeríj, szigonypuska, elektromos sokkoló, az olyan szűrő- vagy vágóeszköz, amelynek szűrőhosszúsága vagy vágóéle a 8 cm-t meghaladja, továbbá a szűrőhosszúság vagy a vágóél méretétől függetlenül a dobócsillag, a rugóskés és a szűrő-, vágóeszközt vagy testi sérülés okozására alkalmas egyéb tárgy, kilövő készülék (különösen: felajzott íj, számszeríj, francia kés, szigonypuska, parittyá, csúzli);
- a jellegzetesen ütés céljára használható és az ütés erejét, hatását növelő eszköz (különösen: ólmosbot, boxer);
- a láncsal vagy egyéb hajlékony anyaggal összekapcsolt botok, nehezékek;
- az olyan eszköz, melyből a szem és a nyálkahártyák, illetve a bőrfelület ingerlésével támadásra képtelen állapotot előidéző anyag permetezhető ki (gázspray);
- az olyan eszköz, amely az utánzás jellege és méretarányos kivitelezése miatt megtévesztésre alkalmas módon hasonlít a lőfegyverre (lőfegyverutánzat);
- az olyan eszköz, amely elektromos feszültség útján védekezésre képtelen állapot előidézésére alkalmas (elektromos sokkoló);
- az olyan eszköz, amely a zárszerkezetek illegális kinyitására vagy feltörésére szolgál (különösen: álkulcsok, mechanikus vagy elektromos elven működő zárnyitó szerkezetek).
- pirotechnikai eszközök, robbanóanyag, lőfegyver, tüzfegyver, kézilőfegyverhez, vadászlőfegyverhez vagy sportlőfegyverhez, a légfegyver, a gáz- és riasztófegyver, a muzeális fegyver, a festéklövő fegyver, a hatástalanított lőfegyver, a flóberttöltény, a gáztöltény, a riasztótöltény
- kábítószer birtoklása, kábítószer készítésének elősegítése, kábítószer előállításához szükséges anyag, új pszichoaktív anyag, teljesítményfokozó szer, méreg, ártalmas közfogyasztási cikk,
- orvosi rendelvény nélküli gyógyszer, alkoholtartalmú ital,
- szexuális termék,
- dohánytermék, vízpipa
- olyan játékszoftver amely alkalmas a tizennyolcadik életévüket be nem töltött személyek fizikai, szellemi, lelki vagy erkölcsi fejlődésének kedvezőtlen befolyásolására.

### **Intézkedési, értesítési kötelezettség**

1. Amennyiben arra utaló információ merül fel, hogy a tanuló a birtokában tart pirotechnikai eszközt, robbanóanyagot, valamilyen lőfegyvert vagy légfegyvert, a gáz- és riasztófegyvert, a muzeális fegyvert, a festéklövő fegyvert, a hatástalanított lőfegyvert, a flóberttöltényt, gáztöltényt, riasztótöltényt, kábítószer, kábítószer előállításához szükséges anyagot, új pszichoaktív anyagot, teljesítményfokozó szert, méreg, ártalmas közfogyasztási cikket, mint tiltott tárgyat, akkor a szabály betartását **az a pedagógus aki az értesítést kapta jogosult ellenőrizni.**

Felszólítja a tanulót annak igazolására, hogy a tiltott tárgy nincs a birtokában, és ezzel egyidejűleg értesíti, ha van a nevelési-oktatási intézmény rendjének fenntartásában közreműködő személy, akkor őt, ha az nincs, akkor az **általános rendőri szervet** valamint a tanuló **szülőjét, az iskola vezetőjét vagy helyettesét**.

2. Amennyiben arra utaló információ merül fel, hogy a tanuló birtokában dobócsillag, rugóskés, ólmosbot, gumibot, boxer, elektromos sokkoló, 20 gramm töltőanyag tömeget meghaladó gázspray íj, számszerű, szigonypuska, elektromos sokkoló, az olyan szűrő- vagy vágóeszköz, amelynek szűrőhosszúsága vagy vágóéle a 8 cm-t meghaladja, továbbá a szűrőhosszúság vagy a vágóél méretétől függetlenül a dobócsillag, a rugóskés és a szűrő-, vágóeszközt vagy testi sérülés okozására alkalmas egyéb tárgy, kilövő készülék (különösen: felajzott íj, számszerű, francia kés, szigonypuska, parittyá, csúzli); a jellegzetesen ütés céljára használható és az ütés erejét, hatását növelő eszköz (különösen: ólmosbot, boxer); a láncsal vagy egyéb hajlékony anyaggal összekapcsolt botok, nehezékek; az olyan eszköz, melyből a szem és a nyálkahártyák, illetve a bőrfelület ingerlésével támadásra képtelen állapotot előidéző anyag permetezhető ki (gázspray); olyan eszköz, amely az utánpótlás jellege és méretarányos kivitelezése miatt megtévesztésre alkalmas módon hasonlít a lőfegyverre (lőfegyverutánpótlás); az olyan eszköz, amely elektromos feszültség útján védekezésre képtelen állapot előidézésére alkalmas (elektromos sokkoló); az olyan eszköz, amely a zárszerkezetek illegális kinyitására vagy feltörésére szolgál (különösen: álkulcsok, mechanikus vagy elektromos elven működő zárnyitó szerkezetek, orvosi rendelvény nélküli gyógyszer, alkoholtartalmú italt, szexuális terméket, dohányterméket, vízpipa, olyan játékszoftver amely alkalmas a tizenharmadik életévüket be nem töltött személyek fizikai, szellemi, lelki vagy erkölcsi fejlődésének kedvezőtlen befolyásolására,

akkor **a szabályok betartását az a pedagógus jogosult ellenőrizni akihez a jelzés érkezett**, azzal, hogy elsősorban felszólítja a tanulót a tárgy átadására.

Amennyiben a tanuló a felszólítás ellenére a tárgyat nem adja át a pedagógus felszólítja a tanulót annak igazolására, hogy a tiltott vagy használatában korlátozott tárgy nincs a birtokában. Ha a tanuló tiltott tárgyat, vagy használatában korlátozott tárgyat engedély nélkül birtokában tartja a tanítás időtartama alatt azt a tanulótól a pedagógus átveszi.

Az érintett pedagógus a tárgyat az iskolatitkárnál helyezi el, az iskola vezetőjének vagy helyettesnek értesítése mellett. A szülő a tanítást követően a pedagógus által elvett tárgyat átveheti.

Amennyiben a tiltott tárgy birtoklását jogszabály nem zárja ki akkor a tiltott tárgyat, ha a tanuló a 18. életévét betöltötte a tanulónak vagy 18 év alatti tanuló esetében a szülőnek kell átadni. Ha kétséget kizáróan megállapítható, hogy a tiltott tárgy tulajdonosa harmadik személy, a harmadik személynek kell visszaadni.



### **Az iskolai tanulói munkarend**

- Az intézmény a tanítási napokon reggel 7,00 órától, a szervezett foglalkozásokig, de legkésőbb 18,00 óráig tart nyitva. A tanítási nap rendjének az alapja az órarend és a terembeosztás, melynek betartása kötelező. Esetleges módosítást csak az ügyeletes vezető engedélyezhet.
- A tanulók a tanítás kezdete előtt legalább 10 perccel érkezzenek meg az iskolába. A korábban érkező tanulók részére 7,30 órától nevelői ügyeletet tartunk.
- A kisépületbe járó tanulók felügyeletét 7,30-ig a főépületben látjuk el, őket az ügyeletes tanító kíséri át a kisépületbe. A kisépületet 7,30-kor nyitjuk.
- A tanulók 7,30 órától folyamatosan vonulnak az osztályaikba, az ügyeletes nevelők és a hetesek utasításainak betartása minden tanuló számára kötelező.
- Ha a tanulóknak nem a saját tantermben lesz tanórájuk, becsöngetésre meg kell érkezniük a következő órájukra.
- Az első óra előtt a tanulók az osztálytermükben tartózkodnak.
- Az óráközi szünetekben a függőfolyosón tanulók nem tartózkodhatnak.
- A felső tagozatos tanulók jó idő esetén az első és a harmadik óra után a szünetet az udvaron töltik, a többi szünetben az osztályuk előtti folyosón tartózkodnak, második óra után az osztálytermükben tízóraznak.
- A tanuló tanítási idő alatt az iskola épületet csak a szülő kérése esetén hagyhatja el. Ennek hiányában az iskolába érkezés után, tanítási idő és a délutáni foglalkozások ideje alatt az iskola épületét csak az osztályfőnök vagy az iskolavezetés engedélyével szabad elhagyni.
- Az iskolában ügyeleti rendszer működik, amely biztosítja a tanulók felügyeletét a tanítási órák előtt és után.
- Az iskola épületében, és a hozzá tartozó területeken felügyelet nélkül tanuló nem tartózkodhat.
- A tanulók a számukra szervezett foglalkozás (utolsó óra, tanulószoba, napközi) végéig tartózkodhatnak az iskola területén.

### **A tanórai és egyéb foglalkozások rendje, a tanulótól elvárt magatartás a tanítási órákon és egyéb foglalkozásokon**

A tanítási órákat zavarni nem szabad. Amennyiben a tanórát a nevelő az iskola épületén kívül tartja, ennek tényét előzetesen be kell jelenteni az iskolavezetésnek.

#### *Minden tanuló kötelessége:*

- a tanuláshoz szükséges felszereléseit magával hozni, a tanítási óra előtt előkészíteni azokat,
- figyelni és teljesíteni a kiadott feladatokat – képességei szerint,
- kézfelemeléssel jelezni a szóvási szándékot,
- a tanterembe belépő, ill. távozó felnőttet felállással és köszöntéssel üdvözölni,
- az óra, illetve a tanítás végén tisztaságot és rendet hagyni maga után.

#### *Egyéb foglalkozások rendje*

- A délutáni foglalkozásokról kiiratkozni a főigazgatóhoz írásban benyújtott kérelem és a megkapott engedély alapján lehet.

## A hetesek feladatai

A hetest az előző héten az osztályfőnök jelöli ki.

### Feladataik:

- A szünetben gondoskodnak a rendről, fegyelemről, az óra zavartalan kezdéséhez biztosítják a feltételeket, jelentik a hiányzókat.
- Ha a becsengetés után 5 perccel nem jelenik meg a tanár, jelentik az ügyeletes vezetőnek.
- Az óráközi szünetekben szellőztetnek, tanítási órák után utolsónak hagyják el a termet, biztosítják a tisztaságot, a világítást kikapcsolják, saját osztályukban a virágokat gondozzák.
- Az osztályteremben észlelt kárt jelentik a szaktanárnak, vagy az ügyeletes vezetőnek.
- Felügyelik az osztályt a tanár megérkezéséig.
- A szünetekben és a tanterem elhagyásakor gondoskodik arról, hogy a villany és az okostábla ne maradjon felkapcsolva.
- Jelentik a hiányzók nevét, az esetleges gondokat, rendellenességeket.
- Ha a hetes hiányzik, helyettese a névsorban utána következő tanuló lesz.
- A heteseket munkájuk teljesítésében mindenki köteles segíteni.

## A tanulók felvétele, a tanulói jogviszony megszűnése

### *A tanulói jogviszony keletkezése*

- A tanuló az iskolával tanulói jogviszonyban áll.
- A tanulói jogviszony a beíratás vagy az átvétel napján jön létre.
- A tanulói jogviszony meglétét a diákigazolvány, az elektronikus ellenőrző könyv és az iskola névsora dokumentálja.

### *Az első osztályos felvétel szempontjai*

Az elsős tanulóinkat a hatályos jogszabályok alapján iskolázzuk be.

Túljelentkezés esetén, az iskolánkba beiratkozni kívánó tanulókat az alábbi szempontok alapján rangsoroljuk:

- keresztlevéllel/plébánosi ajánlással rendelkezők,
- saját munkatársunk gyermeke,
- iskolánkba járó diák testvére,
- partneróvodáinkból (Szent Margit Római Katolikus Óvoda, Örömhír Evangélikus Óvoda) érkező gyerekek,
- szilágyis öregdiákok gyermekei/unokái,
- iskolánk előzetes jelentkezési lapját előbb benyújtó családok gyermeke.

A felvételt kizáró tényezők:

- a felvehető diáklétszám határának elérése,
- az iskola lelkiiségevel nem összeegyeztethető hitélet.

A gyermek felvételéről a főigazgató dönt.

### ***A tanulói jogviszony megszűnése***

- ha a tanulót másik iskola átvette, az átvétel napján,
- az általános iskola utolsó évfolyamának elvégzéséről szóló bizonyítvány kiállításának napján,
- a tankötelezettség megszűnése után a bejelentés tudomásulvételének napján.

Megszűnik a tanulói jogviszony a kizárás az iskolából fegyelmi határozat véglegessé válásának napján.

- Az iskolai tanítási év utolsó napján megszüntethető egyoldalú nyilatkozattal annak a tanulónak a tanulói jogviszonya is, aki a nappali rendszerű iskolai oktatásban nem vehet részt.

### ***A tanulói jogviszony megszűnése az alapfokú művészeti iskolában***

- ha kiskorú tanuló esetén a szülő vagy a nagykorú tanuló írásban bejelenti, hogy nem folytatja tanulmányait az iskolában, a bejelentésben megjelölt napon, továbbá
- ha a tanuló nem tesz művészeti alapvizsgát, az utolsó alapfokú évfolyam utolsó napján, valamint
- az utolsó továbbképző évfolyam záróvizsga letételének napján, illetve ha a tanuló nem tesz záróvizsgát, akkor az utolsó évfolyam elvégzését tanúsító bizonyítvány kiállításának napján,
- ha a tanuló tanulói jogviszonyát - a tanköteles tanuló kivételével - fizetési hátralék miatt a főigazgató a szülő, nagykorú tanuló esetén a tanuló eredménytelen felszólítása és a tanuló szociális helyzetének vizsgálata után megszünteti, a megszüntetés tárgyában hozott döntés véglegessé válásának napján.

## **A tanítási órák, foglalkozások közti szünetek; a csengetési rend**

A csengetési rend a tanítási órák és az óráközi szünetek időtartamát határozza meg.

A tanítás kezdete 8,00 óra.

A tanítási órák időtartama 45 perc.

A diákékeztetésben részesülő alsó tagozatos tanulók a tanítójukkal / napközis nevelőjükkel mennek ebédelni, a felsős tanulók az utolsó tanítási órájuk utáni ebédszünetben étkezhetnek.

|                               |                      | <b>Kisépület</b> | <b>Főépület földszint</b> | <b>Főépület emelet</b> |
|-------------------------------|----------------------|------------------|---------------------------|------------------------|
| <b>1. óra</b>                 | <b>8,00 – 8,45</b>   |                  |                           |                        |
| szünet                        | 15 perc              | tízórai          | tízórai                   | udvar                  |
| <b>2. óra</b>                 | <b>9,00 – 9,45</b>   |                  |                           |                        |
| szünet                        | 15 perc              | udvar            | udvar                     | tízórai                |
| <b>3. óra</b>                 | <b>10,00 – 10,45</b> |                  |                           |                        |
| szünet                        | 10 perc              | udvar            | udvar                     | udvar                  |
| <b>4. óra</b>                 | <b>10,55 – 11,40</b> |                  |                           |                        |
| szünet                        | 10 perc              | udvar            | udvar                     | folyosó                |
| <b>5. óra</b> vagy ebédszünet | <b>11,50 – 12,35</b> |                  |                           |                        |
| szünet                        | 10 perc              | udvar            | udvar                     | folyosó                |

|                               |                      |  |  |  |
|-------------------------------|----------------------|--|--|--|
| <b>6. óra</b> vagy ebédszünet | <b>12,45 – 13,30</b> |  |  |  |
| ebédszünet (felső tagozat)    | 20 perc              |  |  |  |
| <b>7.óra (alsó tagozat)</b>   | <b>13,35 - 14,20</b> |  |  |  |
| <b>7. óra (felső tagozat)</b> | <b>13,50-14,35</b>   |  |  |  |
| szünet                        | 5 perc               |  |  |  |
| <b>8. óra (alsó tagozat)</b>  | <b>14,25 – 15,10</b> |  |  |  |
| <b>8. óra (felső tagozat)</b> | <b>14,40 – 15,25</b> |  |  |  |
| szünet                        | 5 perc               |  |  |  |
| <b>9. óra (alsó tagozat)</b>  | <b>15,15– 16,00</b>  |  |  |  |
| <b>9. óra (felső tagozat)</b> | <b>15,30 – 16,15</b> |  |  |  |

**A tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó előírások,  
a mulasztás igazolásának a szabályai**

- A tanuló hiányzását, illetve késését a tanítási óráról, valamint a tanórán kívüli foglalkozásokról igazolni kell.
- A mulasztás igazolt,
  - ha a tanuló beteg volt, és azt orvosi igazolással igazolja. A házi orvos vagy házi gyermekorvos igazolása a Krétában megjelenik. Az osztályfőnök az igazolást ennek megfelelően kezeli.
  - Ha a nevelési-oktatási intézmény kérésére a tanuló betegség gyanúja miatt orvosi vizsgálaton vesz részt, a szülő kérésére ennek megtörténtét, valamint azt, hogy a gyermek, tanuló a nevelési-oktatási intézményt látogathatja, az orvos igazolja.
  - A tanuló hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.
  - Ha azt előre engedélyezte az osztályfőnök, illetve a főigazgató.
  - Az általános iskola 7. évfolyamos tanulója tanítási évenként egy, 8. évfolyamos tanulója két alkalommal pályaválasztási célú rendezvényen vesz részt, vagy pályaválasztási céllal marad távol, feltéve, ha a résztvételt a szervező intézmény által kiállított igazolással igazolja.
- 1-3 napos távolmaradásra az osztályfőnök, az ennél több napos távolmaradásra a főigazgató adhat engedélyt. Az engedély kérése hivatalos kikérővel, vagy az eKréta írt szülői kérvény formájában történhet.
- Az előre nem látható esemény esetén a szülő köteles az osztályfőnököt a mulasztás napján értesíteni.
- A szülő hiányzást csak alapos indokkal igazolhat max. 3 nap erejéig.
- Az igazolást a tanuló a következő osztályfőnöki órán köteles bemutatni.
- Ha a tanuló a mulasztást követő első, de legkésőbb öt munkanapon belül nem igazolja távolmaradását, mulasztott óráit igazolatlanok tekintjük, melyről a szülőt az osztályfőnök értesíti.
- A tanóráról való késéseket a hiányzások rendje szerint igazolni kell. A késések ideje összeadódik, amennyiben ez az idő eléri a tanórai foglalkozás időtartamát, a késés egy igazolt vagy igazolatlan órának minősül. Többszöri késés fegyelmi vétségnek számít.

- A gyógytestnevelés az oda soroltak számára kötelező tanóra, a tanóráról való hiányzást igazolni kell.
- Az a tanuló, akinek a teljes tanévben mulasztása meghaladja a 250 órát, félévkor, illetve év végén egy tantárgyból a tanórák 30%-át, de hiányzásai ellenére a tanuló évközi teljesítménye érdemjegyekkel értékelhető volt, akkor félévkor, illetve év végén értékelhető. Ha hiányzásai eredményeként nincs elegendő évközi osztályzata, akkor a nevelőtestület engedélyezheti számára osztályozó vizsga letételét.

Az igazolatlan órákhoz a következő intézkedések kapcsolódnak:

A szülőt az első igazolatlan óráról értesítjük.

Ha a tanköteles tanulónak 20 igazolatlan órája van, a tanév végén nem osztályozható, kivéve, ha a nevelőtestület engedélyt ad az osztályozó vizsga letételére. Amennyiben a tanuló hiányzása az első félév során eléri a 20 óra igazolatlant, akkor félévkor osztályozó vizsgát kell tennie.

### **A térítési díj, tandíj befizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezések**

Az **alapfokú művészeti iskolában**: a fenntartó határozza meg azokat a szabályokat, amelyek alapján az intézmény főigazgatója dönthet az ingyenes ellátásról, a térítési díj és a tandíj összegéről, a tanulmányi eredmények alapján járó és a szociális helyzet alapján adható kedvezményekről és a befizetés módjáról.

**Étkezési térítési díj**: a felső tagozatos tanulók étkezési térítési díjának befizetése hó végén történik a következő hónapra vonatkozóan. Az alsó tagozatos tanulók és dolgozók étkezési térítési díj befizetése a tárgyhoz elején történik. Befizetés helye a pénztár. Étkezést lemondani a tárgynapot megelőző nap reggel 8 óráig lehet.

### **A tanuló által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabályai**

A köznevelési törvény előírja, hogy a nevelési-oktatási intézmény, valamint a tanuló közötti eltérő megállapodás hiányában a tanuló jogutódjaként a nevelési-oktatási intézmény szerzi meg a tulajdonjogát minden olyan, a birtokába került dolognak, amelyet a tanuló állított elő a tanulói jogviszonyából eredő kötelezettségének teljesítésével összefüggésben, feltéve, hogy az annak elkészítéséhez szükséges anyagi és egyéb feltételeket a nevelési-oktatási intézmény biztosította.

Amennyiben megállapodás születik a tanuló és az iskola között és az iskola az iskolai foglalkozás keretében a tanulók által készített dolgokat értékesíti, illetve hasznosítja az elkészítésben közreműködő tanulóknak díjazás jár.

A tanulóknak kifizetett díj mértéke az iskola számára kifizetett összeg 10 százaléka, melyet az adott dolog elkészítésében közreműködő tanulók között a végzett munka arányában kell szétosztani.

## **A szociális ösztöndíj, a szociális támogatás megállapításának és felosztásának elvei**

Az intézményünk szociális ösztöndíjat nem, az alanyi jogon járó támogatást viszont biztosítja a tanulók számára ingyenes vagy kedvezményes étkezési támogatás formájában.

### **Ingyenes és kedvezményes étkezés biztosításának feltételei**

**A gyermekvédelmi törvény szabályozása alapján ingyenesen biztosítjuk az intézményi gyermekétkeztetést:**

- az 1-8. évfolyamon nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló számára, ha rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül, vagy nevelésbe vették.

### **50%-os normatív kedvezményt biztosítunk:**

- az 1-8. évfolyamon nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló számára, ha olyan családban él, amelyben **három vagy több gyermeket** nevelnek,
- a tartósan beteg vagy fogyatékos gyermek számára.

***Iratok benyújtása az ingyenes és az 50%-os mértékű normatív kedvezményű étkeztetés igénybevételéhez.***

A kedvezmény biztosításához a főigazgatónak be kell nyújtani az alábbi iratokat:

- tanulók esetén az ingyenes, valamint az 50%-os mértékű kedvezményes étkeztetés biztosításához a „Nyilatkozat a Gyvt. 21/B. § (1) bekezdés b)-d) pontja és a Gyvt. 21/B. § (2) bekezdése szerinti ingyenes vagy kedvezményes intézményi gyermekétkeztetés igénybevételéhez” elnevezésű nyomtatványt,
- nyilatkozatot a családban nevelt gyermekek számáról (három és több gyermek nevelése esetén),
- a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságot megállapító hatósági döntés másolatát.
- a magasabb összegű családi pótlék megállapításáról szóló határozat másolatát, ennek hiányában tartós betegség esetén szakorvosi igazolást sajátos nevelési igényű gyermek esetén a szakértői és rehabilitációs bizottság szakvéleményét.

Kizárólag a Nyilatkozatokat kell a nevelési év elején benyújtani. A szülőnek a tanév kezdetén nem kell ismételt benyújtania az egyéb dokumentumokat, ha azok nem változtak.

Ebben az esetben írásban nyilatkozni kell arról, hogy a korábban csatolt dokumentumok tekintetében időközben nem következett be változás (pl. a gyermek továbbra is jogosult a magasabb összegű családi pótlékra, vagy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre).

### **A nem alanyi jogon járó tankönyvtámogatás elve, az elosztás rendje**

Minden tanuló számára ingyenes jár a tankönyv, így tankönyvtámogatásra nincs szükség.

### **A tanulók véleménynyilvánításának, a tanulók rendszeres tájékoztatásának rendje és formái**

## **A tanulók véleménynyilvánítása**

A tanulók a diákönkormányzaton keresztül véleményt nyilváníthatnak, javaslattal élhetnek a nevelési-oktatási intézmény működésével és a tanulókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben.

Az iskolai diákönkormányzat véleményét ki kell kérni:

- az iskolai SZMSZ jogszabályban meghatározott rendelkezéseinek elfogadása előtt,
- a tanulói szociális juttatások elosztási elveinek meghatározása előtt,
- az ifjúságpolitikai célokra biztosított pénzeszközök felhasználásakor,
- a házirend elfogadása előtt,
- a tanulók közösségét érintő kérdések meghozatalánál,
- a tanulók helyzetét elemző, értékelő beszámolók elkészítéséhez, elfogadásához,
- a tanulói pályázatok, versenyek meghirdetéséhez, megszervezéséhez,
- az iskolai sportkör működési rendjének megállapításához,
- az egyéb foglalkozás formáinak meghatározásához,
- a könyvtár, a sportlétesítmények működési rendjének kialakításához,
- az intézményi SZMSZ-ben meghatározott, tanulókat is érintő ügyekben.

A vélemény-nyilvánítási jog nem sértheti a tanulói jogokat és kötelességeket, melyet az Nkt. határoz meg. A vélemény-nyilvánítás fórumai megegyeznek a tájékoztatás fórumaival.

A tanítással, a tanuló értékelésével, a vele való bánásmóddal, vagy az iskola életét befolyásoló aktuális kérdéssel kapcsolatban a tanuló vagy szülő tájékoztatást kérhet az iskola vezetőitől, nevelőitől.

- A tájékoztatás alkalmai a tanulók számára: osztályfőnöki óra, diákönkormányzat fórumai, illetve előre egyeztetett időpontok. A tájékoztatás alkalmai szülők számára: szülői értekezlet, fogadóóra, szülői munkaközösség fórumai, illetve előre egyeztetett időpontok.
- Az osztályfőnök a tanév elején a tanulókat tájékoztatja az iskolai házirendről, a mulasztások igazolásának rendjéről, valamint következményéről, a magatartás és a szorgalom értékelésének tartalmi és formai követelményeiről, az iskolai munkaterv tanulókat érintő kérdéseiről.
- A szaktanár a tanulót a tanév elején tájékoztatja a tantárgy tanulmányi követelményeiről, a továbbhaladás és a magasabb évfolyamra lépés feltételeiről.
- A szaktanár a tanulót folyamatosan tájékoztatja a számonkérés tartalmi és formai követelményeiről.

## **A tanulók jutalmazásának elvei és formái**

Azt a tanulót, aki tanulmányi munkáját képességeihez mérten kiemelkedően végzi, aki kitartó szorgalmat vagy példamutató közösségi magatartást tanúsít, az iskola dicséretben részesíti, illetve jutalmazza.

A jutalmazás:

- szolgálja a személyiség fejlesztését,

- figyelembe veszi a tanuló képességeit és kötelességteljesítésének minőségét,
- differenciál,
- alakítja közösségi értékelés pozitív normáit,
- alakítja egymás megbecsülését.
- Dicséretet érdemel: a kitartó szorgalom, a közösségért végzett többletmunka, a hetesi teendők példamutató ellátása, a példás magatartás, pályázaton, versenyen való eredményes szereplés, cselekvő szakköri és szaktárgyi tevékenység, diákönkormányzati munka.

#### Jutalmat adhat:

Szaktanár, osztályfőnök, főigazgató, nevelőtestület.

Jutalmazást javasolhatnak az előzőekben felsorolt személyek és közösségek tagjai, valamint vezetői.

#### Jutalmazási formák:

- Szaktanári dicséret (kéret)
- Osztályfőnöki dicséret (eKréta)
- Főigazgatói dicséret (eKréta)
- Nevelőtestületi dicséret (eKréta)
- Évzáró ünnepségen az országos versenyeken kimagasló eredményt elért tanulók dicséretet kapnak.
- Bolyai-plakett díjat kap az a 8. osztályos tanuló, aki valamely természettudományos tantárgyból vagy matematikából országos eredményt ért el.
- „Jó tanuló, jó sportoló” cím adható a kiemelkedő tanulmányi és sport munkáért az évzáró ünnepségen.
- Szilágyi-díj adható a nyolc éves példamutató tanulmányi és közösségi munkáért, az iskolai életben való aktív részvételért.
- Oklevél adható a művészeti iskolában tanuló néptáncosnak a Szilágyi Táncegyüttesben végzett kimagasló munkájáért.

Egyéb jutalmazás: plusz kirándulás, könyvjutalom, ingyen táborozás, külföldi táborozáson, úton való részvétel lehetősége.

- Pályázatok elnyerésekor előnyben részesítjük a dicséretben részesült tanulókat.

A különböző versenyeken való részvételért illetve elért helyezésekért kapható dicséretnek formái:

- városi versenyen való részvételért: szaktanári dicséret,
- városi versenyen elért 1-3. helyezéért: osztályfőnöki dicséret,
- járási és terület versenyen elért 1-3. helyezéért: osztályfőnöki dicséret,
- megyei és regionális versenyen elért 4-10. helyezéért: osztályfőnöki dicséret,
- megyei és regionális versenyen elért 1-3. helyezéért: főigazgatói dicséret,
- országos versenyen elért 1-6. helyezéért: nevelőtestületi dicséret.



## A fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei

*Fegyelmező intézkedések:*

- eltiltás tanórán kívüli foglalkozásokról,
- plusz kirándulásokra nem mehet,
- szaktanári figyelmeztetés,
- osztályfőnöki figyelmeztetés,
- osztályfőnöki intés,
- osztályfőnöki megrovás,
- főigazgatói figyelmeztetés,
- főigazgatói intés,
- főigazgatói megrovás.

Az a tanuló, aki három szaktanári figyelmeztetést kapott, a következő alkalommal osztályfőnöki büntetésben részesül.

A felelősségre vonási eljárás módjára és formájára nézve a köznevelési törvény rendelkezései az irányadók.

### Fegyelmi büntetés

Ha a tanuló kötelességeit vétkesen és súlyosan megszegi, fegyelmi eljárás alapján írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesíthető.

*A fegyelmi büntetés lehet:*

- megrovás
- szigorú megrovás,
- meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése, illetve megvonása,
- áthelyezés másik osztályba, tanulócsoportha, iskolába,
- eltiltás a tanév folytatásától,
- kizárás az iskolából.

Tíz év alatti tanulóval szemben fegyelmi eljárás nem indítható. Tanköteles tanulóval szemben az **eltiltás az adott iskolában** a tanév folytatásától fegyelmi büntetés nem, a **kizárás az iskolából büntetés** csak rendkívüli vagy ismétlődő fegyelmi vétség esetén alkalmazható.

Ebben az esetben a szülő köteles új iskolát, kollégiumot keresni a tanulónak.

- Az **áthelyezés másik iskolába** fegyelmi büntetés akkor alkalmazható, ha az iskola főigazgatója a tanuló átvételéről a másik iskola főigazgatójával megállapodott. meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése, megvonása fegyelmi büntetés szociális kedvezményekre és juttatásokra nem terjed ki.
- A **kizárás az iskolából** fegyelmi büntetés tanköteles tanuló esetében nem hajtható végre az új tanulói jogviszony létesítéséig.

A házirendben meghatározott kötelességek megszegése, elmulasztása miatt a gyermek, tanuló és a pedagógus ellen fegyelmi eljárás indítható.

## **Az elektronikus napló használata esetén a szülő részéről történő hozzáférés módja**

Az intézményben elektronikus napló használata esetén a program szülői moduljának célja, hogy a szülő naprakész információkhoz jusson gyermekének tanulmányi adatairól és esetleges hiányzásairól.

Az osztályfőnökök felelőssége, hogy a belépéshez szükséges adatok (felhasználói név és jelszó) eljussanak a felhasználókhöz, azaz a szülőkhöz.

### *A szülő részéről történő hozzáférés*

Az elektronikus naplóhoz a jogosultak személyes kóddal férhetnek hozzá, melyet elektronikus úton a gondviselő kap meg.

Az elektronikus napló használata érdekében a hozzáférési kód megadása mellett az iskola tájékoztatja a kód jogosultját:

- az elektronikus napló interneten keresztüli elérési útvonaláról,
- az elektronikus napló használati rendjéről, a belépés, bejelentkezés módjáról,
- a központilag generált kód, jelszó megváltoztatásának célszerűségéről, és módjáról,
- arról, hogy a gyermeke osztályzatait hogyan tudja megtekinteni.

### *A szülői modul főbb funkciói:*

- A szülők a kapott felhasználói név és jelszó párossal történő sikeres belépés után a főoldalon a részükre érkezett aktuális üzeneteket tekinthetik meg.
- A szülő megnézheti gyermeke tanulmányi eredményét: tantárgyankénti jegyeit, illetve milyen az átlaga az adott tantárgyból.
- A szülő megtekintheti gyermeke órarendjét, hiányzásait, a pedagógusok elérhetőségeit, az tanév munkarendjét, a tanítási szüneteket, illetve az események rendjét.

## **A tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje, az osztályozó vizsgára jelentkezés módját és határideje**

### **Osztályozó vizsga**

**Az osztályozó vizsgára jelentkezés módja és határideje:** a félévi és a tanév végi osztályzatok lezárására szervezett osztályozó vizsgákra jelentkezni nyomtatványon lehet, amelyet a szülő az iskola titkárságán vehet át, vagy az iskola által kiküldött értesítés mellett szerepel az értesítésben megjelölt határidőig.

**Az osztályozó vizsga követelményeit** az iskola pedagógiai programja határozza meg, és erről a tanuló a vizsga előtt minimum hat héttel részletes írásbeli tájékoztatást kap. A vizsgák követelményrendszerét az adott munkaközösség határozza meg az elfogadott Pedagógia Program alapján. A javító, osztályozó és különbözeti vizsgák anyaga lefedí az egész tanév tananyagát. A követelményrendszer egységes, független a letenni kívánt vizsga fajtájától. A követelmények írásbeli, szóbeli, esetleg gyakorlati részből állnak.

**A vizsgák részeit és az értékelés rendjét** a helyi tanterv határozza meg.

**Az osztályozó vizsga tantárgyai:** a tanulóknak minden tantárgyból osztályozó vizsgát kell tenni, kivétel azokból a tantárgyakból, amelyek tanulása vagy értékelése alól a szakértői bizottság mentesített a tanulót.

Az intézmény osztályozó vizsgáit a félévi és év végi jegyek lezárását megelőzően kell megszervezni. A szülő indokolt kérése alapján az osztályozó vizsga időpontja a főigazgató engedélye alapján ettől eltérő időpontban is lehetséges.

### **Különbözeti vizsga**

A különbözeti vizsgák időpontját a főigazgató határozza meg.

Iskolaváltoztatás, iskolán belüli magasabb szintű tanulmányok folytatása vagy külföldi tanulmányok magyarországi folytatása feltételeként írhatja elő az intézmény a különbözeti vizsga letételét.

Abból a tantárgyból vagy tantárgyrészből kell különbözeti vizsgát tennie a tanulónak, amelyet az intézmény a megkezdeni tervezett évfolyamtól alacsonyabb évfolyamon tanított, s amely tantárgy, tananyag ismerete feltétele a sikeres továbbhaladásnak, a magasabb évfolyamra lépésnek.

A különbözeti vizsga tantárgyainak, tartalmának meghatározása során mindig egyedileg kell az intézmény vezetőjének határozatot hoznia a jelentkező tanuló ügyében.

### **Javító vizsga**

Javítóvizsgát tehet a vizsgázó, ha

- a tanév végén - legfeljebb három tantárgyból - elégtelen osztályzatot kapott,
- az osztályozó vizsgáról, a különbözeti vizsgáról számára felróható okból elkésik, távol marad, vagy a vizsgáról engedély nélkül eltávozik.

A vizsgázó javítóvizsgát az iskola főigazgatója által meghatározott időpontban, az augusztus 15-étől augusztus 31-éig terjedő időszakban tehet.

A tanulót a vizsga eredményéről azonnal tájékoztatni kell.

### **Pótló vizsga**

Pótló vizsgát tehet a vizsgázó, ha a vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad, vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné.

A vizsgázónak fel nem róható ok minden olyan, a vizsgán való részvételt gátló esemény, körülmény, amelynek bekövetkezése nem vezethető vissza a vizsgázó szándékos vagy gondatlan magatartására.

A főigazgató hozzájárulhat ahhoz, hogy az adott vizsganapon vagy a vizsgázó és az intézmény számára megszervezhető legközelebbi időpontban a vizsgázó pótló vizsgát tegyen, ha ennek feltételei megteremthetők. A vizsgázó kérésére a vizsga megszakításáig a vizsgakérdésekre adott válaszait értékelni kell. Időpontját egyéni elbírálás alapján a főigazgató jelöli ki.

### **Független vizsgabizottság előtt letehető tanulmányok alatti vizsga**

A tanuló - kiskorú tanuló esetén a szülője - a félév vagy a tanítási év utolsó napját megelőző harmincadik napig, a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 51. § (7) bekezdésében meghatározott esetben az engedély megadását követő öt napon belül jelentheti be, ha osztályzatának megállapítása céljából független vizsgabizottság előtt kíván számot adni

tudásáról. A bejelentésben meg kell jelölni, hogy milyen tantárgyból kíván vizsgát tenni. Az iskola főigazgatója a bejelentést nyolc napon belül továbbítja a kormányhivatalnak, amelyik az első félév, valamint a tanítási év utolsó hetében szervezi meg a vizsgát.

A tanuló - kiskorú tanuló esetén a szülője - a bizonyítvány átvételét követő tizenöt napon belül kérheti, hogy amennyiben bármely tantárgyból javítóvizsgára utasították, akkor azt független vizsgabizottság előtt tehesse le. Az iskola a kérelmet nyolc napon belül továbbítja a járási hivatalnak.

Ha a főigazgató felmentette a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól, ha a főigazgató engedélyezte, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben, illetve az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget, ha a tanuló független vizsgabizottság előtt tesz vizsgát, akkor köteles az osztályozó vizsga kitűzött időpontja előtt legalább 10 nappal a vizsgára jelentkezni. A főigazgató a jelentkezések összegzése után kijelöli a vizsgabizottságot, meghatározza a vizsga idejét és helyét.

Ha az egyéni munkarendben tanuló neki felróható okból két alkalommal nem jelenik meg az osztályozó vizsgán, vagy két alkalommal nem teljesíti a tanulmányi követelményeket, az iskola főigazgatója értesíti a felmentést engedélyező szervet, és a tanuló a következő félévtől csak iskolába járással teljesítheti a tankötelezettségét.

### **A tankönyvellátás iskolán belüli szabályai**

Az állam által térítésmentesen biztosított tankönyveket – a munkafüzetek és az 1–2. évfolyamos tanulók tankönyveinek kivételével az iskola könyvtári állomány nyilvántartásába kell venni, az iskolai könyvtári állományban elkülönítetten kell kezelni, az iskolával jogviszonyban álló tanuló részére a tanév feladataihoz az iskola házirendjében és az iskolai tankönyvellátás rendjében meghatározottak szerint kell rendelkezésre bocsátani.

A tankönyvellátás rendje által megállapított tankönyvellátási szabályok nem vonatkoznak a munkafüzetekre és az 1–2. évfolyamos tanulók tankönyveire.

Az iskolai tankönyvfelelős: az iskola könyvtárosa.

#### **A tankönyvellátás megszervezése:**

1-2. évfolyamon: a tanulók nem adják vissza a tankönyveiket.

3. évfolyamtól: az ingyenes tankönyvellátás az iskolai könyvtáron keresztül történő kölcsönzéssel valósul meg a harmadik évfolyamtól. A tankönyv az iskola tulajdona, a tanuló csak használja azt. A tankönyveket a diákok a könyvtár kölcsönzési szabályai szerint kölcsönzik ki, és a könyvtári könyvekre vonatkozó szabályok alapján használják. A tanuló az ingyenes tankönyvet köteles megőrizni és rendeltetésszerűen kell használni. A kikölcsönzött tankönyveket az adott tanév utolsó tanítási hetében le kell adni a könyvtárban.

#### **A tankönyv elvesztésével, megrongálásával okozott kár megtérítésével, a kártérítési kötelezettség mérséklésével, illetve elengedésével összefüggő kérdések**

A tanuló, illetve kiskorú tanuló szülője a kölcsönzött tankönyv elvesztéséből, megrongálódásából származó kárt az iskolának köteles megtéríteni. Ha a tanuló egy tanévnél rövidebb ideig használta a könyvet a kártérítés mértékét úgy kell megállapítani, hogy az elveszett, megrongálódott tankönyv pótlását biztosítsa. Ha a tanuló legalább egy tanévig használta a könyvet, a kártérítés mértéke a beszerzési ár 50%-a. Nem kell kártérítést fizetni három tanévnél régebbi tankönyv elvesztése esetén. A rendeltetésszerű használatból származó

értékcsökkenést nem kell megtéríteni. A pedagógusok tankönyvellátása az iskolai könyvtáron keresztül, a könyvtári kölcsönzés szabályai szerint történik.

### **A tanulók tantárgyválasztásával, annak módosításával kapcsolatos eljárási kérdések**

- A tanuló részvétele a választható egyéb foglalkozásokon önkéntes. Kivéve a tanulószoba és alsós délutáni tanulmányi foglalkozás.
- A tanórán kívüli foglalkozásokon az év eleji jelentkezés alapján felvett tanulók vesznek részt.
- A következő tanévre történő jelentkezéseket máj. 20-ig mérjük fel.
- A tanórán kívüli foglalkozásokon a tagság egy tanévre szól, felvétel esetén a részvétel kötelező. Felvétel után felmentést rendkívüli esetben a szülő írásos kérelmére az iskola főigazgatója adhat.

### **Az iskola helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei és az iskolához, tartozó területek használatának rendje, figyelembe véve a környezettudatos használatra vonatkozó szabályok**

- Tanítási idő után a tanuló csak szervezett foglalkozás keretében tartózkodhat az iskolában, foglalkozások előtt gyülekezni a kijelölt helyen kell. A tanulók az iskola létesítményeit csak nevelői felügyelettel használhatják.
- A szaktantermeket csak működési rendjüknek megfelelően lehet használni.
- Az iskola épülete, berendezése, felszerelése egyházi tulajdon, melynek megőrzése, védelme minden tanuló számára kötelező.
- Minden osztály tanulói közössége a tanévre terjedően átvesz egy termet, hogy azt gondozza.
- Ha a tanuló az iskolának vagy társainak anyagi kárt okoz, akkor az iskola főigazgatója vizsgálatot indít a kárt okozó személy megállapítására a körülmények tisztázására. A károkozó az okozott kár mértékétől függően kártérítést köteles fizetni, illetve az okozott kárt helyreállítani köteles.
- Nem kell megtéríteni, ha az elháríthatatlan cselekvés - életmentés, balesetveszély elhárítása - közben történik.
- Az iskola nem vállal anyagi és kártérítési felelősséget a tanulók személyes tárgyaiért.
- Az iskola sportfelszereléseit a testnevelés órákon túl a tömegsport foglalkozások, sportcsoportok edzésein, illetve szervezett sportprogramokon használhatók.
- A balesetveszély miatt minden esetben csak tanári felügyelettel használhatók a sportlétesítmények.
- A tűzrendszerttel és balesetvédelemmel kapcsolatos utasításokat az osztályfőnök közli a tanulókkal.
- Ha baleset történik az iskola területén, azonnal értesítendő az ügyeletes vezető, aki a szükséges teendőket megteszi.
- Az iskola épületeiben elhelyezett mentődobozt az ott dolgozó felnőtt használhatja.
- Az iskola területén kialakuló balesetveszélyes helyzeteket minden tanuló azonnal köteles jelenteni az intézmény bármely dolgozójának.
- A vagyonvédelem és saját testi épségük miatt a tanulók csak a használati előírásoknak megfelelően használhatják, kezelhetik az intézmény felszerelési tárgyait, bútorait, eszközeit.
- A tantermek, öltözők, tornaterem felügyeletéről, zárásáról a szaktanár gondoskodik.

- Az épület lépcsőházának, folyosóinak, osztálytermeinek, azok dekorációinak megóvása a helyileg odatartozó osztály minden tanulójának feladata.
- Az iskolai könyvtárat csak felnőtt felügyelettel lehet használni, a könyvtár rendjéért a könyvtáros és az ott tanító szaktanárok felelnek.
- A tornateremben csak tanári felügyelettel lehet tartózkodni.
- Az intézmény belső és külső területei csak a házirend betartásával vehetők igénybe.
- A szaktantermekbe és tantermekbe a tanulók csak a terembeosztásban feltüntetett időkből és kizárólag a szaktanárok jelenlétében léphetnek be.
- A számítógép szaktanteremben csak tanári felügyelettel lehet tartózkodni. A terem és a benne lévő gépek használatáért az ott foglalkozást tartó pedagógus felel.
- Az iskola udvarát tanítási idő után tanuló csak engedéllyel és felnőtt felügyeletével használhatja.
- Az iskola nyitva tartása alatt az épületben idegen személy csak az iskola valamely dolgozójának kíséretében tartózkodhat, kivételt képez a tornacsarnok és a hozzá tartozó helyiségek használata, ha ahhoz az iskolával kötött szerződés alapján joga van az ott tartózkodónak.
- A tantermekben feleslegesen ne égjen a villany, ne maradjon bekapcsolva a projektor, az aktív ill. az okos tábla. A tanterem elhagyása után a hetes vagy az utolsó órát tartó pedagógus köteles lekapcsolni.
- Ha műszaki hibát észlel, a pedagógus vagy a tanuló köteles azt jelenteni.
- Elvárt a környezettudatos magatartás: anyag- és energiatakarékosság, a hulladékok szelektív elhelyezése.

### **Iskolai könyvtár használatának rendje**

- Az iskolai könyvtárnak minden tanuló alanyi jogon tagja.
- Kölcsönzött könyvekért a tanulók anyagi felelősséggel tartoznak.
- A tartós használatba vett illetve kikölcsönzött könyveket a tanév végén a könyvtárba vissza kell vinni.
- Egyéb szabályokat a könyvtár házirendje tartalmazza.

### **Az iskola által szervezett, a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó iskolán kívüli rendezvényeken elvárt tanulói magatartást**

- A házirend előírásai azokra az iskolai és iskolán kívüli, tanítási időben, illetve tanítási időn kívül szervezett programokra vonatkoznak, melyeket a pedagógiai program alapján az iskola szervez, és amelyeken az iskola ellátja a tanulók felügyeletét.
- Az iskola által szervezett, iskolán kívüli rendezvényeken is (az osztályfőnök útmutatása alapján) kulturáltan kell viselkedni. Az előre megbeszélt szabályokat be kell tartani, ezek megszegésekor kizárható a diák a programból és/vagy fegyelmező intézkedésben részesül.
- Tanulmányi kiránduláson, szervezett programokon dohányzás, szeszesital, energiatital, kábítószer fogyasztása; petárda és egyéb tűzveszélyes anyagok, éles szűrő, vágó eszközök használata tilos.

### **A mobiltelefon és egyéb digitális, infokommunikációs eszköz tanórai és egyéb foglalkozásokon való használatának szabályai**

A tanítási nap folyamán a tanórák, szünetek, iskolai foglalkozások ideje alatt a mobiltelefon és egyéb kép- vagy hangrögzítésre alkalmas eszköz vagy és az internet elérésre alkalmas okos eszközök (okosórák is) használatában korlátozott eszköznek számítanak, amelyek

bevihetőek az intézménybe, de a tanuló azt a tanítási nap kezdetén, a tanítási órák megkezdése előtt leadja azt a tanítási nap időtartamára, amit majd a nap folyamán visszakap a lentebbi szabályozás szerint.

Iskolánk nem támogatja, hogy az alsó tagozatos tanulók okos eszközöket hozzanak az iskolába.

### **A leadás és a visszaadás szabályai**

Az első tanórát megelőzően az osztályfőnök (távollétében az első tanórát tartó pedagógus) ellenőrzi a tanulónál lévő okos eszközöket, majd összegyűjti őket. Ezek a tanítási nap folyamán tanári helyiségben kerülnek tárolásra. Az okos eszközöket az utolsó tanórát tartó pedagógus adja át.

Amennyiben nyilvánosságra kerül, hogy engedély nélküli okos eszköz maradt a tanulónál, az alábbiak szerint szankcionáljuk:

- első alkalommal, szóbeli figyelmeztetés mellett, a tanítási nap erejéig átvételre kerül, és azt a szülő személyesen veheti át;
- második alkalommal a tanuló a következő fegyelmi fokozatot kapja, a tanítási nap erejéig átvételre kerül, és azt a szülő személyesen veheti át.

### ***Nem szükséges leadni a mobiltelefont abban az esetben, ha;***

- a szülő azt írásban kéri, mert gyermekének az egészségi állapota miatt szülővel vagy más személlyel a tanítási időben tartania kell a kapcsolatot.
- Ha a tanórát tartó pedagógus a mobiltelefon használatát pedagógiai célból engedélyezi a tanulónak a tanítási órán a jogszabályban meghatározott módon: minimum egy nappal hamarabb írásban jelezte azt a tanulmányi rendszeren keresztül a szülőknek, valamint erre az iskola főigazgatójától egy nappal hamarabb írásos engedélyt kért és kapott a pedagógus által meghatározott ideig.

### **Nem korlátozott digitális, infokommunikációs eszközök tanórai és egyéb foglalkozásokon való használatának szabályai**

- Az iskola tulajdonát képező infokommunikációs eszközöket a tanulók csak a pedagógus jelenlétében és irányításával használhatják.
- Ha a tanuló engedélyt kapott arra, hogy a tanítási időben az okoseszközét magánál tarthatja, képeket, hang- és videófelvetelek az iskola területén nem készíthet.
- Ünnepi és egyházi alkalmak esetében, továbbá egyéb iskolán kívüli programon, rendezvényen hang-, kép- vagy videófelvétel készítése csak a kísérő pedagógus engedélye alapján lehetséges.
- Digitális prezentációs eszközöket a rendszergazda, vagy a pedagógus használhatja, tanuló nem.

- Az interaktív táblák épségéért minden tanuló felelős, azt megkarcolni, firkálni, ütögetni, dobálni nem lehet. Használatuk csak a tanórán a pedagógus felügyelet mellett lehetséges a tanulók számára.
- Az iskolai internet megosztása wifin keresztül történik. Az iskolai internethasználat csak az iskolai tanórákon vagy egyéb foglalkozáson az órát vagy foglalkozást tartó pedagógus engedélyével a tantárgyhoz kapcsolódó tananyag elsajátítása során használható. Az iskola wifi kódját a tanulók nem kaphatják meg.

**A büntetőjogi és fegyelmi eljárás hatálya alá nem tartozó, pedagógus vagy alkalmazott ellen irányuló, a köznevelési intézménnyel jogviszonyban álló tanuló részéről elkövetett közösségellenes vagy azzal fenyegető cselekmények megelőzésének, kivizsgálásának, elbírálásának elvei és az alkalmazandó intézkedések**

Ha a tanuló az iskola pedagógusa vagy más alkalmazottja ellen irányuló közösségellenes cselekményt követ el, vagy azzal fenyegetőzik, akkor a tanuló közösségellenes magatartása vagy fenyegetése büntetőjogi felelősség hatálya alá tartozik.

A szükséges hatósági bejelentést haladéktalanul be kell nyújtani. Ha a közösségellenes magatartás fegyelmi eljárás hatálya alá tartozik, a fegyelmi eljárást a tudomásszerzéstől számított 8 napon belül meg kell indítani.

Ha a közösségellenes magatartás vagy az azzal történő fenyegetés nem minősül szabálysértésnek vagy bűncselekménynek, akkor a főigazgatónak 5 napon belül vizsgálatot kezdeményez a tanuló ellen, a szülőket is bevonva. A vizsgálat lefolytatására 3 fős bizottságot hoz létre, melynek a főigazgatónak a vezetője.

A vizsgálatnak és az alkalmazandó intézkedéseknek a további hasonló cselekedetek megelőzését, valamint a közösségellenes magatartást megvalósító tanuló elszigetelését, az iskolai közvélemény elítélő motivációját kell szolgálniuk.

**Az egészséges életmódra vonatkozó szabályok**

- A tanuló az egészsége védelmében az óráközi szünetek időtartama alatt - az időjárás függvényében - a friss levegőn, az udvaron tartózkodjon (a tízórai szünet kivételével)!
- A tanuló tartsa tisztán és rendben környezetét, figyeljen a mosdók, mellékhelyiségek tisztaságára!
- Az udvaron töltött szünetekben a tanuló az évszaknak megfelelő öltözetben tartózkodjon.
- A WC használat előtt és után és étkezések előtt és után mindig mosson kezet!

**I-es típusú diabéteszes és fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált tanulók ellátása**

Az intézmény a 14 évnél fiatalabb 1-es típusú diabéteszrel élő tanuló részére **abban az időtartamban, amikor az intézmény felügyelete alatt áll, az 1-es típusú diabéteszrel élő tanuló szülőjének, más törvényes képviselőjének kérelmére, a gyermekkori diabétesz gondozásával foglalkozó egészségügyi intézmények szakmai iránymutatása alapján speciális ellátást biztosít.**

**Ezek:**

- a vércukorszint szükség szerinti mérése,



- szükség esetén, **orvosi előírás alapján, a szülővel, más törvényes képviselővel, a megadott kapcsolattartási módon egyeztetve, az előírt időközönként a szükséges mennyiségű inzulín beadása.**

A szülő az írásos kérvényét a főigazgatónak kell leadja.

Szülő köteles tájékoztatni a köznevelési intézményt az iskolai jogviszony létesítésekor arról ha a tanuló 1-es típusú diabéteszes vagy fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált.

Ha a tanulóról a jogviszony létesítése után derül ki, hogy a fenti betegségekben szenved, a szülő köteles az intézményt erről tájékoztatni a legrövidebb időn belül.

### **Védő, óvó előírások amelyeket a tanulóknak az iskolában való tartózkodás során meg kell tartaniuk.**

- Az iskolába csak a tanuláshoz szükséges dolgok hozhatók be.
- Étkezni csak az ebédlőben, esetenként a tízórai szünet időtartama alatt az osztálytermekben lehet.
- Az épületen belül nem lehet szaladgálni, labdázni, másokat a közlekedésben akadályozni, a diáktársakat rendbontással zavarni.
- A munka- és balesetvédelmi előírásokat mindenki köteles megismerni és betartani, saját és társai egészsége, épsége érdekében!
- Ebből következően iskolánk tanulóinak nem engedélyezett:
  - testékszer viselése, tetoválás, testfestés
  - hiányos, illetve kihívó ruházat viselése (pl. haspóló, túl rövid nadrág)

Az iskola helyi tanterve alapján minden tantárgy keretében oktatni kell a tanulók biztonságának és testi épségének megóvásával kapcsolatos ismereteket, rendszabályokat és viselkedési formákat.

A nevelők a tanórai és a tanórán kívüli foglalkozásokon, valamint ügyeleti munkájuk során meghatározott időben kötelesek a rájuk bízott tanulók tevékenységét, folyamatosan figyelemmel kísérni, a rendet megtartani, valamint a baleset megelőzési szabályzat a tanulókkal betartatni.

### **Az iskolai tankönyvrendelés elkészítésének és az ahhoz kapcsolódó fenntartói egyetértő nyilatkozat beszerzésének módja**

Az iskolai tankönyveket az iskola a fenntartó egyetértésének beszerzését követően rendeli meg. A fenntartói egyetértő nyilatkozatának beszerzése a székhelyén történik.

### **A tanulók rendszeres egészségügyi vizsgálatának megszervezése**

A tanulónak évenként legalább egyszer fogászati, szemészeti és általános szűrővizsgálaton kell részt vennie.

A védőnő írásbeli tájékoztatása nyomán valósul meg az adott évfolyamokra vonatkozóan.

### **Diákkörök létrehozása**

Az iskola, a tanulói a nevelés-oktatással összefüggő közös tevékenységük megszervezésére, a demokráciára, közéleti felelősségre nevelés érdekében diákköröket hozhatnak létre, amelyek létrejöttét és működését a nevelőtestület segíti.

A diákkörök döntési jogkört gyakorolnak saját közösségi életük tervezésében, szervezésében, valamint tisztségviselőik megválasztásában, és jogosultak képviseltetni magukat a diákönkormányzatban.

Iskolánkban nem működik diákkör, helyette a demokratikus iskolai élet egyik biztosítékaként diákönkormányzat működik.

Tevékenysége a tanulókat érintő valamennyi kérdésre kiterjed, alanyi jogon az iskola valamennyi tanulója a tagja.

- Osztályszinten az önkormányzat formája az osztálygyűlés.
- Az osztályok két fő delegáltja képviseli az osztályközösséget, az iskolai diákönkormányzatban 5. osztálytól.
- Az 1-4. osztályok képviselőjét 2 fő 4. osztályos tanuló látja el.
- Az iskolai diákönkormányzat a tanulók legfelsőbb képviselője, amely meghatározott terv szerint dolgozik, működését külön szabályozzuk.
- A tanulókat érintő kérdésekben a diákok véleményét a diákönkormányzatot segítő pedagógus képviseli a nevelőtestület ülésein, valamint az iskola fórumain.
- A diákönkormányzati munkát osztályszinten az osztályfőnökök, iskolai szinten az főigazgató által megbízott diákönkormányzatot segítő pedagógus támogatja.
- A diákönkormányzat működéséhez a szükséges technikai feltételeket az iskola biztosítja.
- A diákönkormányzat tevékenységi köre kiterjed: diákönkormányzati nap, farsang, iskolarádió, iskolalújság megszervezésére.

## Az alapfokú művészeti iskola házrendje

### *Napi időbeosztás, a tanítási órák rendje*

1. A művészeti iskola munkarendjét - amely minden beiratkozott tanuló számára kötelező - a tanév elején az intézményegység-vezető ismerteti.
2. A tanulóknak a tanítás és minden iskolai rendezvény megkezdése előtt – ha más aktuális információ nincs - legalább 10 perccel felkészülten kell megjelenniük a helyszínen. A tanuló fellépések előtt a megadott időpontban és helyszínen köteles megjelenni!
3. Diákjaink a művészeti iskolai programokon és az iskolai munkatervben előírt közösségi rendezvényeken kötelesek részt venni. Felmentésért az intézményegység-vezetőhöz vagy a tanszakvezetőhöz fordulhatnak.
4. Tanítási idő alatt - kivételes esetben - csak a néptánc pedagógus engedélyével lehet elhagyni a tanórát a szülő írásbeli kérelmére. Órakezdéskor az osztályterem vagy a próbaterem előtt kell csendben várakozni. Néptánc óráról a tanulót csak rendkívüli esetben lehet kihívni.
5. Az órákon a szaktanár által meghatározott felszereléssel kell részt venni.
6. Iskolánkban, a számonkérés szóban, bemutatóval, egyénileg, kis és nagycsoportokban, valamint színpadi szerepléssel történik.

### *A tanórán kívüli foglalkozások*

A tanórán kívüli foglalkozások (néptánc rendezvények) rendjét az iskola művészeti munkaterve foglalja össze.

Néptánc rendezvénynek minősül:

- amelyről a szülők e-mailben értesítést kapnak, a tanulók gyülekezési helyének és idejének, továbbá várható befejezése idejének, valamint helyének megjelölésével,
- amely az iskola székhelyén zajlik.

Művészeti iskolai rendezvények lehetnek:

- iskolai és iskolán kívüli szereplések,
- táncházak, koncertek, előadások, kézműves foglalkozások,
- közösségépítő kirándulások,
- néptáncverseny,
- turnék, utazás fesztiválokra,
- cserekapcsolatok programjai,
- néptánc táborok.

### *A felszerelésről*

Az iskolai eszközöket az arra kijelölt helyeken tároljuk. A szereplő ruha keményítése, vasalása, kisebb javítása a családok feladata. A tárolás módját meg kell tanulni. Ettől függ a viseletek élettartama. Úgy kell használni, hogy tovább lehessen adni.

A fellépő ruhákat megadott időpontokban osztjuk ki és szedjük be. Nagy mennyiségről van szó, ezért az időpontok betartása kötelező! A kiadott ruhákért, kellékekért a növendék anyagi felelősséggel tartozik.

A jelmezek gondozásához, valamint a fellépésekre való felszerelések, kellékek beszerzéséhez a jelmez-és viselettáros által évente kiadott „Viseleti kisokos” a mérvadó.

Tanulói jogviszony megszűnésekor a kiadott felszereléssel el kell számolni, a felmerülő károkat meg kell téríteni.

### ***A tanulók kötelességei***

#### ***1.) Öltözködés, megjelenés***

A testápoláson túlmenő kozmetikai szépítőszerek, festékek, lakkok használata, hivalkodó és drága ékszerek viselése tilos és balesetveszélyes! (Kivéve a színpadi szereplésre meghatározottak.)

#### ***2.) Ügyintézés***

A néptánc irodában a délutáni órákban történhet, kivétel ez alól a térítési- és tandíjak fizetése (gazdasági iroda).

#### ***3.) Hiányzás, késés***

- A művészeti iskolában előképző évfolyamokon heti 2 x 45 perc, alapfokú és továbbképző évfolyamokon heti 4 x 45 perc a tanóra. Más foglalkozással való ütközés esetén heti 1 x 20 perc rendszeres hiányzást tudunk elfogadni.
- A szülő egy tanév alatt három nap hiányzást igazolhat.
- Betegség esetén az orvos igazolása szükséges.
- 3 órától való késés egy igazolatlan órának minősül.
- A visszaérkezés után egy héten belül igazolni kell a hiányzást.
- A hiányzás első napján e-mailben értesíteni kell a néptánc intézményegység-vezetőt vagy a tanszakvezetőt a mulasztás okáról és várható időtartamáról.
- Ha elmarad a hiányzás igazolása, akkor az igazolatlannak minősül.
- Előre tudható hivatalos elfoglaltságokra időben engedélyt kell kérni az intézményegység-vezetőtől.
- 3 alkalmat meghaladó távolmaradást a szülő írásbeli kérelmére a néptánc tanár beleegyezésével a főigazgató engedélyezhet.
- Az általános iskolai programok miatti hiányzás (sport, tanulmányi verseny, osztályprogram stb.) iskolai érdekű távollétnek minősül, ami nem számít bele a hiányzásokba, de erről is értesíteni kell a néptánc tanárt).
- Ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen meghaladja a tanítási órák 1/3-át, a tanítási év végén nem osztályozható.
- A nevelőtestület az osztályozó vizsga letételét akkor tagadja meg, ha az igazolatlan mulasztások száma meghaladja az igazolt mulasztások számát.

#### ***4.) Higiénia***

A néptáncosok egészségük védelmében az órákra mindig hozzanak próbaruhát:

- Lányok: zokni-kisnadrág, vagy harisnyanadrág, próbaszoknya, pamut felsőrész (lehetőleg dressz és együttes póló), karaktercipő, összekötött vagy fonott hajviselet.
- Fiúk: tornanadrág, tornacipő (alapfok 6. évfolyamtól vékony melegítőnadrág vagy vászonnadrág, félcipő, aminek a talpa nem tapad), pamut felsőrész (lehetőleg együttes póló).

A tisztálkodásról: a néptánc folyamatos közeli kontaktusban megvalósuló intenzív mozgás, ezért fontos, hogy a táncosok különös gonddal tartsák tisztán testüket (ápolat haj, fog, köröm).

## **Záró rendelkezések**

### **A házirend elfogadásának és módosításának szabályai**

- A házirendet az iskola főigazgatója készíti el.
- A házirendről véleményt nyilváníthat az iskolai diákönkormányzat képviselői.
- A házirendről véleményt nyilvánít és elfogadja a nevelőtestület.
- A házirendről az iskola főigazgatója beszerzi az iskolai szülői munkaközösségének véleményét.
- A házirend egy példányát a szülőnek az iskolai beiratkozáskor át kell adni.
- Évente felül kell vizsgálni, ha szükséges módosítani kell.
- Jogszabály változáskor a jogszabályban meghatározott időben és módon kell módosítani.
- A házirend módosításait az intézmény vezetője ismerteti a szülőkkel szülői munkaközösségi értekezlet formájában.

## Legitimáció

### Legitimáció

A házirendet a diákönkormányzat 2024. 09. 04. -i ülésén véleményezte és elfogadásra javasolta.

Veszprém 2024. 09. 04.

Kalmár Beatrix

A házirendet a szülői közösség 2024. 09. 04. -i ülésén véleményezte és elfogadásra javasolta.

Veszprém 2024. 09. 04.

[Signature]

A házirendet a nevelőtestület véleményezte és jóváhagyásra javasolta.

Veszprém 2024. 08. 30.



[Signature]

főigazgató

Veszprémi Főegyházmegye  
EKIF

A házirendet 8200 Veszprém, Vár u. 16. mint az intézmény fenntartója jóváhagyta.

[Signature] 2024. 09. 04.



[Signature]